

OBČINA VERŽEJ

Prejeto: 02. 03. 2026

Sig. znak:

Vredn.:

Priloge:

Številka zadeve: 160-1/2026-5

20.2.2026

LETNO POROČILO 2025

ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER



BOŠTJAN PIHLAR
DIREKTOR

Vsebina

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	4
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	5
POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	9
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:.....	10
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:	10
1.3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:	11
2. VIZIJA, POSLANSTVO IN DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	12
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	13
3.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	13
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	13
3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	15
3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V EZDRAVJE.....	28
3.1.4 POSLOVNI IZID.....	29
3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	29
3.2. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	30
3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	30
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI	32
3.3.1 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	32
3.3.2 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	33
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	33
3.5 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	35
3.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	36
3.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	36
3.6.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	36
3.6.1.2 OSTALE OBLIKE DELA.....	40
3.6.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA.....	40
3.6.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIH IZVAJALCEM.....	41
3.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025	41
RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:	43
RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	43
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	44
1.1. SREDSTVA	44
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	46
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	48
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	48
2.2 ANALIZA ODHODKOV	49
2.3 POSLOVNI IZID.....	53

2.3.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	53
2.3.2.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	53
3.	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA IN PREDLOG RAZPOREDITEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025.....	54

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA

Leto 2025 je za Zdravstveni dom Ljutomer predstavljalo obdobje pomembnih sistemskih sprememb, organizacijskih prilagoditev in razvojnih prelomnic, ki so zaznamovale delovanje zavoda na več ravneh. V ospredju našega delovanja pa je bilo tudi v tem letu zagotavljanje kakovostne, varne in dostopne zdravstvene oskrbe prebivalcem lokalnega okolja, pri čemer smo sledili temeljnemu poslanstvu javnega zdravstvenega sistema – skrbi za človeka, njegovo zdravje in dobrobit v vseh življenjskih obdobjih.

Zdravstveni dom Ljutomer je javni zdravstveni zavod, ki na primarni ravni izvaja osnovno zdravstveno dejavnost ter nosi pomembno odgovornost za celostno, kakovostno in varno obravnavo prebivalstva. S svojo dejavnostjo zagotavlja optimalne zdravstvene storitve v procesu diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije pacientov ter neprekinjeno delovanje službe nujne medicinske pomoči, tako v okviru redne dejavnosti kot tudi dežurne službe, s čimer pomembno prispeva k zdravstveni varnosti lokalne skupnosti.

Delovali smo v zahtevnem okolju slovenskega javnega zdravstva, ki se je v letu 2025 soočalo z obsežno prenovo plačnega sistema v javnem sektorju ter z uveljavitvijo novele Zakona o zdravstveni dejavnosti. Ta je posegla tudi v organizacijsko strukturo zavoda in med drugim prinesla spremembo na funkciji strokovnega direktorja. Čeprav je bil zakon deležen ustavne presoje in bo v prihodnje v nekaterih določbah deležen spremembe, smo zadovoljni, da smo s svojimi strokovno utemeljenimi pripombami aktivno sodelovali v razpravah in prispevali k sprejetju interventnega zakona, ki je omilil najbolj kritične določbe prvotne ureditve.

Pomembno razvojno prelomnico je v letu 2025 predstavljala tudi začetek največje investicije v zgodovini Zdravstvenega doma Ljutomer – rekonstrukcije in nadzidave objekta ZD Ljutomer, katere razpisna vrednost znaša 2.238.167,74 EUR. Projekt pomeni strateško naložbo v dolgoročni razvoj zavoda, izboljšanje prostorskih pogojev, sodobnejše delovno okolje ter nadaljnje dvigovanje kakovosti in dostopnosti zdravstvenih storitev za uporabnike. Zaključek investicije je predviden v juliju 2026.

Leto 2025 pa je bilo za naš zavod tudi leto izjemnih strokovnih priznanj. Prejeli smo priznanje Zdravniške zbornice Slovenije za najboljšo zdravstveno ustanovo v Sloveniji, kar predstavlja pomembno potrditev kakovosti našega dela ter priznanje strokovne javnosti. Posebej smo ponosni tudi na dosežek naše zobozdravnice Rahele Žižek Mraz, ki je prejela prestižni naziv »Moja zobozdravnica 2025«, kar odraža zaupanje pacientov in visoko strokovno raven zobozdravstvene dejavnosti v našem zavodu.

Kljub vse bolj omejujočemu financiranju zdravstvenih storitev s strani ZZZS smo v letu 2025 poslovali uspešno, kar v danih razmerah ni samoumevno. Ob zaključku leta lahko z zadovoljstvom ugotovimo, da smo dosegli in v večini primerov tudi presegli zastavljene plane dela ter realizirali vse načrtovane cilje, zato smo lahko na doseženo v letu 2025 upravičeno ponosni.

Direktor ZD Ljutomer

Boštjan Pihlar

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom Ljutomer

SEDEŽ: Cesta I. slovenskega tabora 2, Ljutomer

MATIČNA ŠTEVILKA: 5817269

DAVČNA ŠTEVILKA: 30959829

ŠIFRA UPORABNIKA: 86.210 (razvrstitev v dejavnost (šifra): 130120)

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01263-6030922135 pri UJP, Urad M. Sobota

TELEFON, FAX: 02/585-14-00, 02/585-14-25

SPLETNA STRAN: www.zd-lju.si

USTANOVITELJ: Občine Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej

DATUM USTANOVITVE/USTANOVITVENI AKT: Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer št. 032-007/2007-3990 dne 4.9.2007 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitve javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer št.032/2009-10 dne 08.12.2009.

DEJAVNOSTI: Izven bolnišnična zdravstvena dejavnost

ORGAN UPRAVLJANJA: Svet zavoda, ki ima 9 članov (od tega 7 zunanjih)

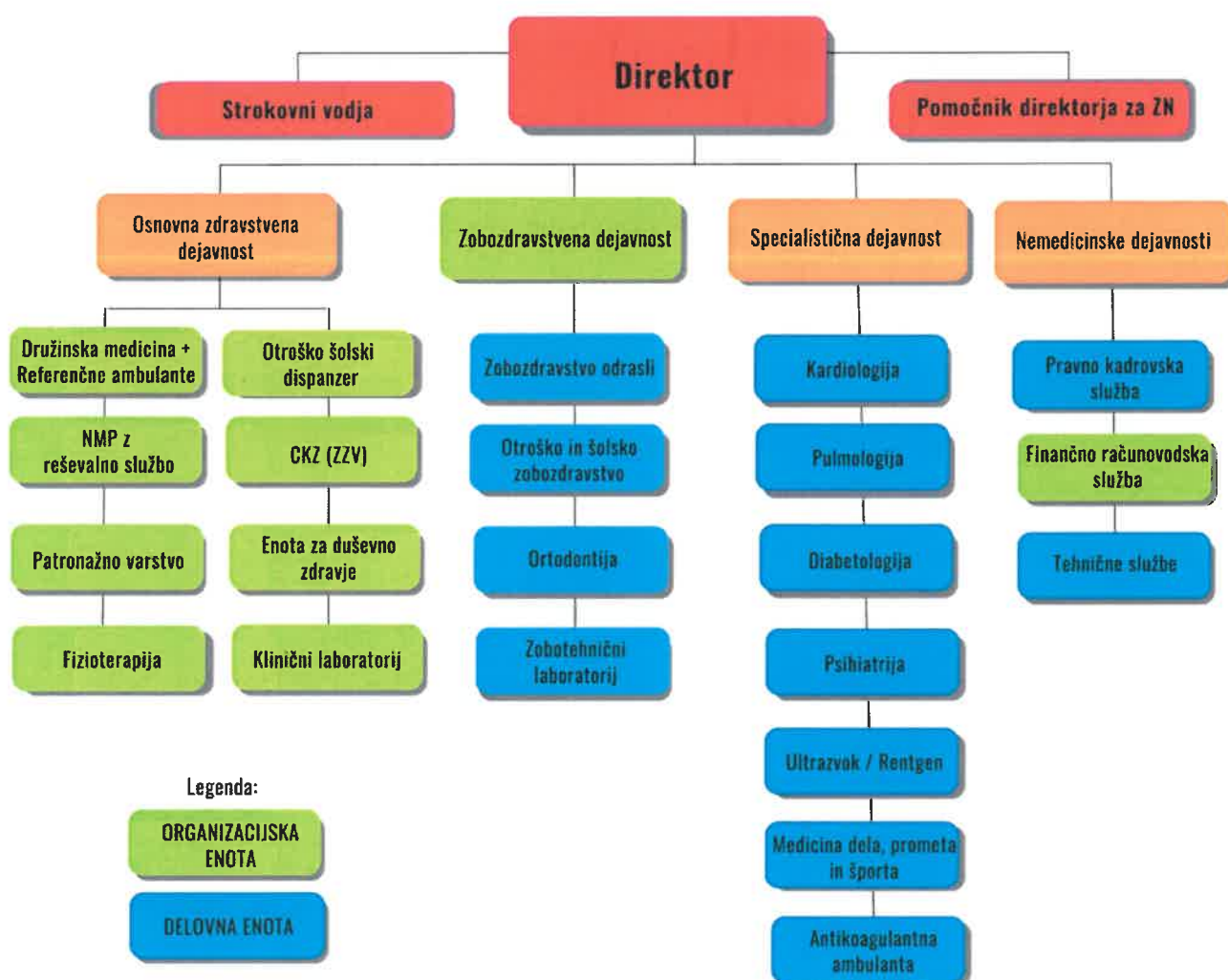
PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni, ki obsega aktivnosti preprečevanja bolezni in poškodb, zgodnjega odkrivanja zdravstvenih težav, diagnostike, zdravljenja ter rehabilitacije. Zdravstvene storitve se izvajajo na ambulantni in dispanzerski način v Zdravstvenem domu Ljutomer, v njegovih organizacijskih enotah ter, kadar je to potrebno, tudi na domu bolnika.

Poleg osnovne zdravstvene dejavnosti, zavod izvaja tudi zobozdravstveno dejavnost ter posamezne specialistične dejavnosti, s čimer zagotavlja celostno in dostopno zdravstveno oskrbo prebivalstva. V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja reševalne prevoze ter zagotavlja izvajanje nujne medicinske pomoči, s čimer pomembno prispeva k neprekinjeni in varni zdravstveni oskrbi v lokalnem okolju.

Organizacijsko strukturo in medsebojne povezave znotraj zavoda prikazuje spodnji organigram:



Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni svet zavoda
- kolegij direktorja

Svet zavoda je organ upravljanja. Ima 9 članov, v katerem so predstavniki:

- delavcev zavoda 2 predstavnik
- ustanovitelja občine Ljutomer 3 predstavniki
- ustanovitelja občine Križevci 1 predstavnik
- ustanovitelja občine Razkrižje 1 predstavnik
- ustanovitelja občine Veržej 1 predstavnik
- zavarovancev 1 predstavnik

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Ima pet članov in ga sestavljajo:

- direktor zavoda,
- vodje organizacijskih enot,
- pomočnica direktorja za zdravstveno nego.

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Kolegij direktorja je posvetovalno in usklajevalno telo direktorja zavoda, ki obravnava ključna vprašanja delovanja zavoda ter prispeva k učinkovitemu vodenju, usklajevanju in izvajanju nalog zavoda. Sestavljajo ga:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor;
- pomočniki direktorja za ZN,
- vodje organizacijskih enot,
- po potrebi tudi drugi strokovni sodelavci.

Osnovna zdravstvena dejavnosti

V osnovno zdravstveno dejavnost spadajo:

- Družinska medicina z referenčnimi ambulantami; vodi jih Simona Šilec, dr. med., spec. druž. med.; odgovorna sestra je Tina Topolovec Fajfar, dipl.m.s.;
- NMP z reševalno službo; vodi jih Tilen Majerič, dipl. zn.;
- Otroško – šolski dispanzer; vodi ga Vera Markoska, dr. med., spec. ped., odgovorna med. sestra je Tina Topolovec Fajfar, dipl.m.s.;
- Patronažno varstvo; vodi jih Renata Škrget, mag. zdr. soc. manag.;
- Fizioterapija; vodi jih Jasmina Žibrat, dipl. fiziot.;
- Enota za duševno zdravje; vodi jih Ines Šlihthuber Kuplen, univ. dipl. psih., spec. klin. psih.;
- Klinični laboratorij; vodi ga Anja Črnjavič, dipl. inž. lab. biomed.;
- Center za krepitev zdravja; vodi ga Alen Sever dipl. zn.;
- Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; vodi jih Renata Škrget, mag. zdr. soc. manag.;

Zobozdravstvena dejavnost

V zobozdravstveno dejavnost spadajo:

- Zobozdravstvo odraslih;
- Otroško in šolsko zobozdravstvo;
- Zobotehnični laboratorij;
- Ortodontska ambulanta; zunanji izvajalec

Vse dejavnosti vodi Rahela Žižek Mraz, dr. dent. med.; odgovorna sestra je Mihaela Senčar, dipl.m.s..

Specialistična dejavnost

Med specialistično dejavnost spadajo:

- Kardiologija;
- Pnevmonologija;
- Diabetologija;
- Psihatrija;
- Ultrazvok;
- Medicino dela, prometa in športa;
- Antikoagulantna ambulanta;
- RTG;
- Klinična psihologija

Vse specialistične dejavnosti vodi Jernej Žilavec, dr. med., spec. psih.

Nemedicinske dejavnosti

Med nemedicinske dejavnosti spadajo:

- Pravno – kadrovska služba; vodi jo Boštjan Pihlar, univ.dipl.ekon.;
- Finančno – računovodska služba; vodi jo Tatjana Srša, univ. dipl. ekon.;
- Tehnična služba; vodi jo Renata Škrget, mag. zdr. soc. manag.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, pri čemer se upošteva fizični, finančni in opisni kazalce (indikatorje), določeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika;
8. Ocena notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in razlogi za nedoseganje ciljev. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev ter predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, vključno z analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilom o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZS;

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

1.3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer,
- Poslovnik o delu sveta javnega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovnem času in zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva ter notranja pravila delovanja ZD Ljutomer,
- Pravilnik o računovodstvu in ostali interni akti.

2. VIZIJA, POSLANSTVO IN DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Naša prizadevanja in aktivnosti za doseganje ciljev temeljijo na naši viziji, poslanstvu, vrednotah in strategiji.



V zdravstvenem domu Ljutomer imamo jasne dolgoročne usmeritve, iz katerih izhajajo vsako leto zastavljeni cilji, ki sledijo tem usmeritvam.

Dolgoročni cilji se tako že nekaj let ne spreminjajo, saj še vedno sledijo viziji, ki jo izpolnjujemo. Tako so bili v 2025 zastavljeni naslednji dolgoročni cilji:

I. VIDIK PACIENTA

1. Usmerjenost k pacientom (zadovoljstvo in informiranost pacientov).
2. Zagotavljanje zdravstvenega varstva v okviru pridobljenih programov.
3. Krepitev preventivne dejavnosti in promocija zdravega načina življenja.

II. VIDIK RAZVOJA IN RASTI

1. Širjenje dejavnosti.
2. Usmerjenost k zaposlenim, razvoju kompetenc in organizacijske kulture.
3. Doseganje nadpovprečnih rezultatov v svojem razredu.
4. Spodbujanje digitalizacije in e-poslovanja.

III. VIDIK PROCESOV

1. Izgradnja in izboljševanje sistema vodenja kakovosti,
2. Izboljšanje infrastrukture zavoda.

IV. FINANČNI VIDIK

1. Finančno stabilno poslovanje

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Konkretnejše naloge in letne cilje si je zavod določil v letnem programu dela in finančnem načrtu za poslovno leto 2025.

Iz programa dela 2025 so tako v okviru strateških ciljev bili izpostavljeni letni cilji, katerih realizacijo prikazujemo v nadaljevanju.

3.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Podrobnejšo realizacijo ciljev za leto 2025, ki je izhajala iz dolgoročnih ciljev in strateških usmeritev zavoda, podajamo v priloženi tabeli. V Zdravstvenem domu smo si skozi celotno leto prizadevali realizirati vse zastavljene cilje, sproti spremljali njihovo realizacijo in po potrebi tudi ukrepali.

	Zap. št.	STRATEŠKI CILJI (USMERITVE)	Zap. št.	ZASTAVLJENI CILJ ZA 2025	PROGRAM REALIZACIJE CILJA	REALIZACIJA CILJEV 2025
VIDIK PACIENTA	1.	Usmerjenost k pacientom (zadovoljstvo in informiranost pacientov)	1.	Zadovoljstvo pacientov nad 4	Izvedba anketiranja zadovoljstvo pacientov	Cilj realiziran: Anketiranje pokazalo da je splošno zadovoljstvo ocenjeno s povprečno oceno 4,56
	2.		Vključitev vsaj 10% zaposlenih pri oblikovanju vsebin vezanih na ustrezno informiranje in obveščanje pacientov	Aktivno ustvarjane vsebin preko različnih portalov (spletna stran, družabna omrežja, radio..)	Cilj realiziran: V različne oblike obveščanja in ozaveščanja pacientov v lokalnem in širšem okolju se je aktivno vključevalo 18 zaposlenih.	
	3.	Zagotavljanje zdravstvenega varstva v okviru pridobljenih programov	3.	Zagotovitev nemotenega delovanja vseh dejavnosti v času investicije	Zagotoviti nadomestne prostore, ustrezno informiranje in prenašanje pacientov na rezervne lokacije...	Cilj realiziran: vse dejavnosti so v času gradnje potekale nemoteno
	4.	Krepitev preventivne dejavnosti in promocija zdravega načina življenja	4.	Doseganje 85% realizacije v dejavnosti CKZ	Sprotno spremljane doseganja plana	Cilj realiziran: CKZ je realiziral svoj plan v višini 89,4%
VIDIK RAZVOJA IN RASTI	5.	Širjenje dejavnosti	5.	Širitev obstoječih programov DMZ, specialističnih dejavnosti, klinična psihologija	Cilj pridobiti vsaj eno širitev za DMZ. Za ostalo začeti pogajanja in oddati vloge na MZ	Cilj realiziran: v 2025 smo pridobili 0,8 tima odraslega, 0,4 tima otroškega zobozdravstva ter 0,5 tima dispanzerja za mentalno zdravje. Peljali smo tudi intenzivna pogajanja z NIJZ in MZ za nove programe.
	6.	Usmerjenost k zaposlenim, razvoju kompetentnosti in organizacijske kulture	6.	Izvajanje strokovnih izpopolnjevanj na različnih področjih v 70 % predvidenega načrta	Priprava letnega načrta strokovnega izpopolnjevanja (finančno)	Cilj realiziran: za izobraževanja smo v 2025 namenili 83.413,48 eur, kar presega plan izobraževanj za 8%.
			7.	Izvedba teambuildinga za vse zaposlene in dveh dnevov za zdravje	Izvedba teambuildingov oz. aktivnega druženja vseh zaposlenih. Izvedba zimskega in jesenskega dneva za zdravje	Cilj realiziran: izvedli smo teambuilding za vse zaposlene ter dva dneva za zdravje (smučanje ter pohod)
			8.	Izvesti merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	Z zunanjo inštitucijo izvesti meritve, ki se bodo zaključile 2026. Primerjava tudi na nivoju OE.	Cilj realiziran: v mesecu novembru in decembru je bilo izvedeno merjenje delovne klime (zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih)

	7.	Doseganje nadpovprečnih rezultatov v svojem razredu	9.	90% dojenčkov bo izključno dojenih do 5. meseca starosti	Zdr. vzgoja, vzpodbuda, pomoč pri dojenju, edukacija o prednostih dojenja 24 ur po odpustu matere iz bolnišnice	Cilj realiziran: Zadani odstotek je presežen z zdravstveno vzgojnim delom in vzpodbujanem pomena dojenja pri materah
	8.	Spodbujanje digitalizacije in e-poslovanja	10.	Uvedba E-kartona na patronaži	Začeti postopke, informacijska izvedba vpeljave E-kartona ter implementacija v delo.	Cilj realiziran: z mesecem novembrom je bil uveden interni E-karton pri kurativnih obiskih
			11.	E-delovni nalogi in e potni nalogi ter naročila v NMP službo	Usklajevanje z Infonetom. Začetek uporabe v vseh ambulantah	Cilj realiziran: vzpostavljeni so bili E-delovni nalogi ter konzilarno okno (naročila v NMP službo). Uporaba v vseh ambulantah.
VIDIK PROCESOV	9.	Izgradnja in izboljševanje sistema vodenja kakovosti.	12.	Uspešna izvedba 6. kontrolne presoje	Izvedba notranje presoje	Cilj realiziran: uspešno smo izvedli 6. kontrolno presojo
	10.	Izboljšanje infrastrukture zavoda	13.	Vsaj 80 % realizacija plana nabave osnovnih sredstev	Priprava plana nabav v okviru PDFN	Cilj realiziran: Realizirali smo 274.864 eur naložb v OS in tako planirano vrednost v višini 267.950 eur presegli za 2,5%
			14.	Pripraviti strategijo 5 letnega vlaganja v razvoj in napredek ZDja	Pripraviti 5 letni plan nabav večjih OS in opreme, skupaj z finančnim tokom.	Cilj realiziran: 5 letna strategija naložb je pripravljena ter obravnavana na svetu zavoda. Sprejeta bo v okviru finančnega načrta za 2026
			15.	Začeto investicijo peljati v okviru predvidenih vrednost z max 10 % odstopanjem	Spremljanje vmesnih situacij in evidenca dodatnih del.	Cilj ni realiziran: zaradi številnih nepričakovanih situacij med samo izvedbo investicije in dolgoročno upravičenih optimizacij odstopamo v tem trenutku že več kot 10%.
			16.	Izpeljati razpis za izvajalca za opremo v novih prostorih.	Izbira projektanta, izvedba odvisnosti od prejetega sklepa z MZ izpeljemo projekt PZI in izpeljemo razpis za izvajalca	Cilj realiziran: razpis za izvajalca opreme je bil izpeljan in uspešno zaključen.
	FINANČNI VIDIK	11.	Finančno stabilno poslovanje	17.	Ohraniti pozitivno poslovanje	sprotno (mesečno) spremljanje finančnem stanju zavoda ugotavljanje odklonov, ukrepanje
18.				Postaviti sistem novih SM	Usklajevanje z Infonetom. Implementacija in uporaba novih SM	Cilj realiziran: vzpostavili smo sistem novih SM, jih implementirali v sistem ter v 2026 že začeli knjižiti vse dogodke na nova stroškovna mesta
19.				Ohraniti visoko stopnjo likvidnosti (koeficient kratkoročne likvidnosti nad 1,5)	Mesečno spremljanje programa po posameznih dejavnostih in spremljanje obvladovanja stroškov	Cilj realiziran: ohranjamo še naprej visoko stopnjo likvidnosti finančnih sredstev

Z veseljem lahko ugotovimo, da smo 95% ciljev zelo uspešno realizirali. Cilji so bili usmerjeni v izpolnjevanje dolgoročnih usmeritev in vizije. Bili so postavljeni realno pa vendarle dovolj ambiciozno, da pomenijo korak naprej v vseh pogledih. Izpolnjevanje ciljev je zahtevalo veliko angažiranosti, tako vodstva kot vseh zaposlenih. Investicija, ki je v teku že večji del leta 2025, pridobitev novih programov, predvsem na področju zobozdravstva ter mentalnega zdravja, ter intenzivna pogajanja za pridobitev dodatnih programov, so najbolj zaznamovali leto 2025. Velik del naših aktivnosti in prizadevanj je bil usmerjen prav v te cilje.

Ob tem smo nenehno delali tudi na dodatni digitalizaciji postopkov ter uspeli realizirati vse zastavljene cilje na tem področju in tako optimizirali številne postopke in organizacijo dela. Poleg vseh zadanih ciljev pa se seveda zavedamo, da je naše prvo poslanstvo opravljanje zdravstvenih storitev tako, da večina naših aktivnosti vendarle poteka vsakodnevno v smeri, da zagotovimo planirano realizacijo v

vseh dejavnostih in s tem izpolnimo svojo pogodbeno obvezo do ZZZS. V letu 2025 nam je tudi to uspelo z izjemo otroške preventive, ortodontije in pa storitev, ki so vezane na RTG slikanje, saj smo sredi leta, zaradi okvare, ostali brez omenjenega aparata.

Veliko dela in s tem velik korak k izboljšanju sistema obvladovanja stroškov, ekonomike in samega spremljanja poslovanja smo naredili tudi z vzpostavitvijo novih stroškovnih mest. Z natančnim knjiženjem in razmejevanjem stroškov na pravilna stroškovna mesta, z večjo preglednostjo pokrivanja posameznih dejavnosti bomo še bolj učinkovito lahko obvladovali finančno poslovanje, ugotavljali odmike in po potrebi pravočasno tudi ukrepali.

Še vedno veliko vlagamo v krepitev timskega duha med zaposlenimi. Vedno večje število zaposlenih terja tudi več nekih neformalnih druženj, kjer se zaposleni med sabo povezujejo, družijo in krepijo medsebojne vezi in gradijo odnose. Vse to pozitivno vpliva na klimo v zavodu in posledično na samo uspešnost zavoda.

Pri realizaciji ciljev ocenjujemo da smo bili uspešni in s tem naredili še dodaten korak k izpolnitvi naših dolgoročnih strateških ciljev in vizije Zdravstvenega doma.

3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Eden ključnih ciljev iz leta v leto je realizacija programa do ZZZS, kakovostno izvedene zdravstvene storitve in oskrbljeni, zadovoljni pacienti ter uporabniki. V letu 2025 smo naše dejavnosti izvajali normalno in nemoteno skozi celo leto. Storitve rentgena pljuč in skeleta od oktobra 2025 nismo izvajali zaradi okvare in dotrajanosti RTG aparata. Prav tako smo program pnevmologije (vezan na rtg) izvajali v tem času v zmanjšanem obsegu. Eden ključnih ciljev zavoda ostaja pozitivno poslovanje in izpolnjevanje sistemskih sprememb, saj je vlada v okviru reševanja dolgih čakalnih vrst in težke dostopnosti do zdravstvenih storitev sprejela plačilo nekaterih programov po realizaciji, z določenimi pogoji, predvsem z namenom skrajševanja čakalnih dob (kardiologija, diabetologija, psihiatrija, antikoagulantna dejavnost, ortodontija). Pri teh se seveda trudimo doseči več kot imamo postavljen normativ glede na pripadajoče time, še vedno pa nam predstavlja plan ZZZS določeno orientacijo oziroma minimum, kateremu v vsakem primeru sledimo in ga želimo doseči ali preseči.

Skozi vse leto 2025 so bile plačane vse opravljene storitve v ambulantah družinske medicine, otroško-šolskem dispanzerju, zobozdravstvu za mladino, fizioterapiji ter specialističnih programih (kot že omenjeno, pri nekaterih s pogoji).

Posebnost v letu 2025 je bilo tudi plačilo patronažnih storitev do 120% realizacije s pogojem opravljenih 5% preventive (brez novorojenčkov in otročnic) na vse opravljene storitve. Prav tako je do 120% realizacije plačana tudi dejavnost zobozdravstva odraslih.

Program dela je bil pretežno realiziran, kar je najpomembneje, pa je, da smo v številnih programih presegli tudi realizacijo iz leta 2024. Pogodbenega programa z ZZZS nismo uspeli v celoti realizirati le v otroško-šolskem dispanzerju na področju preventive, kjer se je že v letu 2024, in se nadaljuje tudi v letu 2025, spremenilo razmerje med preventivo in kurativo, ortodontije, ter na specialističnem področju pnevmologije, rentgena, ter sanitetnih prevozih bolnikov na/z dialize.

Razlog za nedoseganje preventive v otroško-šolskem dispanzerju je predvsem upad števila rojstev in posledično manj preventivnih pregledov novorojenčkov, predšolskih in šolskih otrok, kar se beleži kot preventiva. Na primer, če je bilo v UE Ljutomer leta 2001 novorojenih 161 otrok, leta 2010 177, je bilo leta 2023 novorojenih samo še 107, leta 2024 106 otrok, leta 2025 pa 109 otrok.

V letu 2025 se je občutno povečalo število obravnav pacientov v skoraj vseh ambulantah, kar je razvidno iz realizacije v primerjavi z letom 2024, čeprav zaradi spremenjenega modela beleženja storitev od februarja 2025 številčna primerjava ni mogoča. Beležimo pa stalen porast fizičnih obiskov in obravnav pacientov, kar omogočamo z vedno večjim številom zdravnikov ter povečanjem števila opravljenih storitev na posameznega zdravnika. Tako smo v letu 2025 izvedli v splošnih ambulantah kar 190.559 storitev čeprav smo v skladu z dodeljenimi timi planirali 134.356 storitev.

Za hitrejšo dostopnost do zdravstvenih obravnav, predvsem v ambulantah družinske medicine, imamo še vedno vzpostavljeno info točko in ambulanto za naročanje s triažo nujnosti klicev, ki jo izvajajo štirje strokovni delavci zdravstvene stroke.

Skozi celo leto imamo vpeljana aplikacijo Do zdravnika, ki pacientom oziroma uporabnikom omogoča še enostavnejši in hitrejši dostop do zdravnikov in potrebnih zdravstvenih storitev. Aplikacijo uporablja že preko 3000 uporabnikov naših storitev. Dolge čakalne vrste rešujemo s triažo, z dodatnimi termini razpisanih ambulant, ter z že uvedenimi samoplačniškimi storitvami na področju fizioterapije, zobozdravstvenih storitev in kardiološke ambulante.

Izhodišča za 2025:

- Pogodbo z ZZS za leto 2025, obseg opravljenega programa in plačilo le-tega je Zdravstveni dom Ljutomer podpisal na podlagi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025, ki je bila izdana v Uradnem listu RS, št. 13, dne 28. 02. 2025. Osnova za načrtovanje in delo je bila Uredba iz leta 2024.
- Za splošne ambulante in otroško-šolske dispanzerje je pomembna opredeljenost prebivalcev pri zdravniku, saj se za te dejavnosti uporabljajo količniki iz glavarine. Ključno je stanje opredeljenih zavarovanih oseb pri posameznem zdravniku in s tem število količnikov iz glavarine ter opravljenih storitev. V teh dejavnostih je zelo pomembna tudi preventivna dejavnost oziroma opravljeno preventivno delo, kar je določeno v že navedenih aktih.
- Pri vseh ostalih dejavnostih v zavodu je treba opraviti planirano in dogovorjeno število točk (količnikov, primerov, uteži) oziroma storitev (patronaža in nega, referenčne ambulante), kar nam je tudi uspelo, saj smo večino programov dosegli oziroma celo presegli.
- Za razliko od ostalih specialističnih zunajbolnišničnih dejavnosti je pnevmologija plačana le do plana.
- V zobozdravstvu so pomembne opravljene storitve nege in protetike. Razmerje med nego in protetiko je določeno z uredbo. S predhodnim soglasjem ZZS se lahko to razmerje spremeni.
- Pri reševalnih prevozih je med temi prevozi opravljena delitev na nujne reševalne prevoze, ki se evidentirajo in plačujejo pavšalno v okviru nujne medicinske pomoči, nujne reševalne prevoze s spremljevalcem, sanitetne prevoze in sanitetne prevoze na dializo.
- Določeni programi se na podlagi uredbe in pogodbe plačujejo pavšalno v skladu s programom. Sem sodijo: dežurna služba z nujno medicinsko pomočjo in z nujnimi reševalnimi prevozi, zdravstveno in zobozdravstveno vzgojni programi in Center za krepitev zdravja.
- V ambulantah družinske medicine, otroško-šolskem dispanzerju, zobozdravstvu mladine, fizioterapiji ter nekaterih specialističnih dejavnostih se je v letu 2025 nadaljevalo plačilo storitev

po realizaciji z namenom skrajševanja čakalnih vrst in izboljšanja dostopnosti. To je vključevalo tudi plačilo po realizaciji in v splošnih ambulantah ter otroško šolskem dispanzerju tudi nagrajevanje zaposlenih po Zakonu o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (ZDIUZDZ).

Za leto 2025 smo podpisali naslednje anekse:

- **Aneks št. 6**, z dne 11.2.2025, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 o dogovoru: nov VZD programa klinična psihologija (VZD 255 033), skladno z Uredbo 2024, z veljavnostjo od 1.1.2025 dalje; nov VZD programa Dispanzer za mentalno zdravje (VZD 355 032), skladno z Uredbo 2024, z veljavnostjo od 1.1.2025 dalje, in povečanje programa zdravstvenih storitev v dejavnosti Dispanzerja za mentalno zdravje (VZD 355 032 E0010 in Z0030) v obsegu 0,50 tima, skladno z Uredbo 2024, z veljavnostjo od 1.1.2025 dalje.
- **Aneks št. 1**, z dne 31. 03. 2025, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, ki se nanaša na povečanje programa zobozdravstva za odrasle v obsegu 0,80 tima od 01. 04. 2025 dalje, skladno s 153. točko člena dogovora in Sklepom o izbiri izvajalcev, št. 0071-1/2025-DI/2 z dne 28. 03. 2025.
- **Aneks št. 2**, z dne 29. 07. 2025, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, ki zajema spremembo modela obračunavanja kardiologije in vaskularne medicine od 01. 07. 2025 dalje.
- **Aneks št. 3**, z dne 30. 09. 2025, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, ki opredeljuje izvajanje nove dejavnosti Medicina dela - preventivni pregled otrok športnikov in nov model plačevanja dejavnosti Diabetologija od 01. 10. 2025 dalje.
- **Aneks št. 4**, z dne 20. 10. 2025, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, ki zajema spremembo finančnega načrta zaradi začasnega prevzema programa v dejavnosti Dispanzer za mentalno zdravje v obsegu 0,6536 tima, oz. 10.000 točk na letni ravni od 01. 10. 2025 do 31. 12. 2025. Sorazmerno se spremeni tudi pavšal.
- **Aneks št. 5**, z dne 27. 11. 2025, k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 o povečanju programa zobozdravstva za mladino v obsegu 0,40 tima od 01. 12. 2025 dalje, skladno s 154. členom dogovora in Sklepom o izbiri izvajalcev, št. 0071-1/2025-DI/12, ki je bil sprejet 17.11.2025.
- Na podlagi pisnega obvestila ZZZS s strani Zdravstvenega doma Ljutomer dne 25. 10. 2025 in 1. odstavka 6. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 (UR RS, št. 13/2025, 56/2025) se je izvedel začasni prenos programa 229 239 pnevmologije in sicer v obsegu 530 storitev na letni ravni. Novi plan storitev za 229 239 pnevmologija je znašal tako 2.510 storitev in 396 celotnih pregledov.

Fizični obseg storitev

Fizični obseg storitev ZZS, pripravljen na podlagi pogodbe in aneksa k tej pogodbi za leto 2025 (Uredba 2025), ter realizacije v letu 2025 po posameznih dejavnostih, je razviden iz preglednice v nadaljevanju.

Naziv dejavnosti	Timi	Obseg storitev ZZS		
		Plan 1-12-2025	Realizacija 1-12-2025	Indeks
		1	2	3(2:1)
Ambulanta družinske medicine - obravnava pri DMS	6,17	63.232	82.576	131
Splošna ambulanta - obiski	6,17	134.356	190.559	142
Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu	2,03	55.856	58.165	104
Antikoagulantna ambulanta	0,22	11.450	18.619	163
OD, ŠD kurativa - obiski	2,25	26.881	47.699	177
OD, ŠD - preventiva	0,75	35.780	27.644	77
Fizioterapija	6,00	20.400	22.243	109
Patronažna služba	8,60	11.610	13.097	113
Dispanzer za mentalno zdravje	1,60	34.480	38.393	111
Klinična psihologija	1,00	19.734	21.561	109
Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - zdravljenje	5,65	276.048	293.642	106
Zobozdravstvena dejavnost za mladino - zdravljenje	2,55	85.644	90.380	106
Ortodontija	0,70	43.593	41.527	95
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	0,76	79.369	474.626	598
Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize	0,90	95.460	81.904	86
Ostali sanitetni prevozi bolnikov	0,96	94.001	286.850	305
Diabetologija	0,20	8.162	8.533	105
Kardiologija	0,40	9.611	18.016	187
Pnevmologija	0,44	2.510	2.215	88
Psihiatrija	1,10	41.755	52.908	127
Ultrazvok	0,22	10.861	33.585	309
Rentgen	0,20	17.337	7.883	45

Splošne ambulante

Plan iz glavarinskih količnikov in storitev je bil v letu 2025 postavljen v višini 134.356 točk in bil realiziran v višini 142%. Referenčne ambulante so zastavljeni plan v višini 63.232 točk realizirale v 131% plana. Plan opravljenih storitev v socialnovarstvenih zavodih je vezan na število postelj in je znašal 55.856

točk in bil realiziran v 104% plana. Preseganje plana v SVZ, kar nam je uspelo preseči tokrat prvič, je posledica spremembe organizacije dela in okrepitev zdravniške prisotnosti v teh zavodih. V februarju 2025 se je v ambulantah družinske medicine spremenil tudi obračunski model, ki je pomenil prenos kratkih obiskov iz plačljivih storitev v pavšal, ki ga dobimo obračunanega na podlagi števila glavarinskih količnikov. Zato številčna primerjava v doseganju storitev s preteklim leti žal ni mogoča.

V Zdravstvenem domu Ljutomer imamo s strani ZZS konec decembra 2025 priznanih 6,17 tima družinske medicine in 2,03 tima ambulate v socialno-zdravstvenih zavodih (0,7 tima v DSO in 1,33 tima v Domu Lukavci). Dejavnost izvaja osem zdravnikov, specialistov družinske medicine: Simona Šilec, Sašo Duh, Karmen Kaiser, Jasmina Kolar, Manja Budja, Ibraim Džabiri, Tina Hozjan (od avgusta 2025 na porodniškem dopustu) in Melanija Lang (nastopila z delom aprila 2025).

Ambulanto v DSO Ljutomer vodi in opravlja delo dvakrat tedensko Ibraim Džabiri v enakem obsegu pa tudi Karmen Kaiser, ki opravlja še delo v ambulanti v Veržeju in v Ljutomeru. Ambulanto v Domu Lukavci vodi in opravlja delo dva krat tedensko Simona Šilec v enakem obsegu pa se v tamkajšnji ambulanti vključujeta tudi Tina Hozjan in Melanija Lang.

Jasmina Kolar je poleg dela v ambulanti v 2025 opravljala še delo strokovne vodje obenem pa se vključuje še v antikoagulantno ambulanto. Prav tako tudi Sašo Duh. Manja Budja poleg rednega dela v ambulanti vodi in koordinira delo antikoagulantne ambulante. Aktivna je v projektu prvih posredovalcev, vodi odbor za NMP, ki načrtuje in izvaja izobraževanja za vse zaposlene, ki se vključujejo v urgentno dejavnost.

Vsi zdravniki družinske medicine se redno vključujejo še v NMP, razen zdravnice Karmen Kaiser, ki pa se vključuje le v notranjo urgenco.

S 01. 11.2022 je začela specializacijo Nina Mladenovič, ki je bila v letu 2025 večino časa odsotna zaradi kliničnega dela kroženja in je v ambulanti samo enkrat na teden, vključuje pa se že redno v delo NMP. S 01. 08. 2025 je specializacijo iz družinske medicine začela Sanja Hošpel. Pričela je opravljati delo v ambulanti, pomaga v Domu Lukavci in se tudi uspešno vključuje v NMP službo. Obema je mentorica Simona Šilec.

V splošnih ambulantah je zaposlenih 13 srednjih medicinskih sester oziroma tehnikov zdravstvene nege, en administrator za polovični delovni čas ter štiri diplomirane medicinske sestre, ki delujejo v referenčnih ambulantah. V letu 2025 so se v sled porodniškim staležem in tudi večjega števila zdravnikov na novo zaposlili štiri tehniki zdravstvene nege ter za polovičen delovni čas tudi zdravstvena administratorka.

Antikoagulantna ambulanta

Program antikoagulantne ambulante imamo priznan v obsegu 0,22 tima. Delo v antikoagulantni ambulanti opravljajo zdravniki: Manja Budja, Jasmina Kolar, Sašo Duh. V delo se vključujejo tudi diplomirane medicinske sestre Andreja Horvat, Patricija Imre, Mateja Marinič, Mateja Novak, ter srednje medicinske sestre Klavdija Kos, Saška Hlebec in Violeta Gregorinčič.

V letu 2025 smo na antikoagulantnem zdravljenju vodili kar 783 bolnikov. Antikoagulantna ambulanta deluje 4 ure ob ponedeljkih in minimalno 6 ur ob četrkih. Število prvih pregledov v 2025 je bilo 131, skupaj pa smo v celem letu opravili 5.179 pregledov. V letu 2025 ponovno presegamo storitve in sicer plan je bil 11.450 točk, katerega smo presegli za 63%.

Za družinske, referenčne ambulante, patronažo ter za zobozdravnike je bilo izvedeno tudi predavanje o novostih v antikoagulantnem zdravljenju in novih zdravilih v mesecu novembru.

Specialistične dejavnosti

Psihiatrija

Priznanih imamo 1,1 tima, program pa izvajamo v Domu Lukavci in ZD Ljutomer. Plan za leto 2025 je bil 41.755 točk, s pogojem 326 prvih pregledov za plačilo celotne realizacije. Uspelo nam je opraviti 345 prvih pregledov in storitev v vrednosti 52.908 točk, kar predstavlja 127% realizacijo. Opažamo velik porast psihiatričnih pacientov, kar vpliva na daljše čakalne dobe.

RTG

Rentgensko diagnostiko (RTG slikanja pljuč in RTG slikanje celotnega skeleta) smo v letu 2025 imeli v velikosti 0,2 tima. Zastavljeni plan do ZZS v višini 17.337 točk smo realizirali v 45%.

RTG izvajamo od torca do petka. Rentgenska slikanja izvajajo inženirji radiologije, ki jih imamo najete po podjemnih pogodbah. Trenutno se v delo v ZD vključuje pet inženirjev radiologije, ki prihajajo iz UKC Maribor, ter dva radiologa, ki izvide odčitavata na daljavo.

V oktobru 2025 se nam je nepopravljivo pokvaril RTG aparat. S soglasjem sveta zavoda smo že speljali postopke nabave novega. Predvidena dobava je bila v februarju 2026. Zaradi nezmožnosti izvajanja RTG storitev in posledično nedoseganja plana smo tudi pisno o tem obvestili ZZS. Paciente smo v tem času preusmerili v sosednje zdravstvene zavode na omenjene storitve.

UZ trebuha

Plan za leto 2025 je bil 10.861 točk, realizirali smo 33.585 točk, kar predstavlja 309% realizacije. Te storitve izvajamo enkrat tedensko z upokojenim radiologom.

Kardiologija

V letu 2025 je bil plan do ZZS 8.162 točk, kjer se je prav tako spremenil obračunski model z julijem. Opravili smo 18.016 točk programa, kar predstavlja 187% realizacijo plana. Ta je bila v celoti plačana pod pogojem opravljenih 372 prvih pregledov. Opravljenih je bilo 385 pregledov. Dejavnost kardiologije izvajamo trikrat do štirikrat mesečno, proti koncu leta pa smo jo izvajali tudi do šestkrat na mesec, s ciljem hitrejše obravnave pacientov in skrajševanja čakalnih dob z dvema kardiologoma.

V letu 2025 smo v okviru samoplačniških storitev kardiologije opravili še 44 pregledov, od tega 38 prvih kardioloških pregledov in 6 kontrolnih kardioloških pregledov. Skupaj je bila vrednost samoplačniških storitev 4.540,00 eur.

Diabetologija

Od 01. 10. 2025 se je spremenil tudi model plačevanja diabetologije. Plan do ZZS za leto 2025 je tako znašal 8.162 točk, realizirali smo 8.533 točk. Pogoj za plačilo po realizaciji je bil 58 prvih pregledov, opravili pa smo jih 81. Po dolgem času nam je uspelo program preseči za 5%, na kar smo zelo ponosni. To nam je uspelo z dodatnimi termini izvajanja storitev ambulate in posledično skrajševanje čakalnih dob.

Pnevmologija

Tim pnevmologije imamo priznani v velikosti 0,22 tima. Iz drugega zavoda smo za leto 2025 dobili še 0,2 tima kot začasni prenos (Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025). Ker pa je v mesecu oktobru prišlo do okvare RTG aparata in smo po sprotne spremljanju realizacije plana videli, da tega ne bomo dosegli, smo se z ZZS dogovorili in odstopili program v

vrednosti 530 storitev drugemu zavodu. Osnovni plan na 0,2 tima je 1.520 storitev, z začasnim prenosom storitev pa je naš novi plan storitev za 0,44 tima pnevmologije za leto 2025 znašal 2.510 storitev. Realizirali smo 2.215 točk, kar je 88% realizacija, še vedno pa smo zaradi prenosa plana zagotovili plačilo vseh opravljenih storitev, v nasprotnem primeru če nam tega ne bi uspelo, bi dobili plačilo zgolj za 1.520 storitev.

Vse naštetje specialistične dejavnosti, vključno z antikoagulantno ambulanto, so namreč po 178. členu Uredbe plačane po realizaciji, razen pnevmologija zgolj do plana.

Klinični laboratorij:

V laboratoriju je zaposlenih 5 delavk. Tri zaposlene so s srednjo izobrazbo laboratorijski tehnik in dve z izobrazbo diplomiran inženir laboratorijske biomedicine. Laboratorij vodi specialistka medicinske biokemije, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, o dopolnilnem delu v obsegu, ki omogoča strokovno vodenje in obvladovanje delovnih procesov v laboratoriju.

Število opravljenih točk v letu 2025 je 344.085 in 283.309 preiskav. Plačilo teh storitev s strani ZZSZ je po opravljenih storitvah v okviru normativa splošnih ambulant ter otroško šolskih ambulant. V letu 2025 je bilo za vse enote opravljenih 344.085 točk, kar je za 6.379,20 točk oziroma 1,9 % več, kot leta 2024, ko je bilo opravljenih 337.705 točk. Opravljenih je bilo 283.309 preiskav, v letu 2024 pa 270.229 preiskav, tako, da smo leta 2025 opravili 13.080 preiskav oziroma 4,8% več kot leta 2024.

V 2025 je bilo opravljenih tudi 48.450 točk za ostale plačnike, leta 2024 pa 45.053. Tako, da smo v letu 2025 opravili 3.397 točk več kot leta 2024.

Leto 2025 je bilo polno izzivov, saj smo se marca 2025, zaradi gradbenih del, ki so potekala na obstoječem laboratoriju, preselili na začasno lokacijo, katero smo zasnovali in opremili po svojih zamislih. Logistika aparatur in selitev opreme je bil kar velik zalogaj in tudi veliko dodatnega dela za nas. Delo na začasni lokaciji poteka tekoče, malo nam ga otežuje prostorska stiska in veliko število pacientov. Predvidena selitev laboratorija v nove prostore bo marca 2026.

Otroško-šolski dispanzer:

Tim kurative je s strani ZZSZ priznan v velikosti 2,25 tima, katerega plan za leto 2025 je znašal 26.881 točk, realiziran pa je bil v 177%. Preventiva v velikosti 0,75 tima je imela plan v obsegu 35.780 točk in bila realizirana v 77%. Razlog tega vidimo v zmanjšanem številu rojstev, kar pa je osnova za izvajanje preventivne dejavnosti.

Torej skupaj imamo s strani ZZSZ priznane tri pediatrične time in polovični pediatrični tim za družinsko obravnavo debelosti (Družinska obravnava za zdrav življenjski slog), katerega izvajamo skupaj s Centrom za krepitev zdravja. V otroško šolskem dispanzerju (OŠD) so zaposlene štiri pediatričnice, od katerih Božena Borjan opravlja delo za polovični delovni čas. Po dogovoru z vodstvom ob sobotah zagotavljamo dopoldansko 4-urno dežurno ambulanto, predvidoma od oktobra do maja. Od kadra zdravstvene nege delo v OŠD opravljata dve diplomirani medicinski sestri, dve srednji medicinski sestri s pridobljenimi kompetencami, ter dve srednji medicinski sestri.

Še vedno ugotavljamo, da se povečuje število obravnav na račun psihosomatskih, psiholoških in pedopsihiatričnih stanj otrok, obravnav otrok s prekomerno telesno težo, ki zahtevajo veliko več časa. Storitve tele-medicine (krajši, srednji in daljši posvet na daljavo) smo se v letu 2025 veliko posluževali.

Poleg rednega dela v ambulanti izvajamo tudi zdravstveno-vzgojna predavanja za starše otrok (tudi na šolah), sodelujemo pa tudi z Vzgojno-izobraževalnim zavodom Veržej in Centrom za socialno delo.

Izvajamo prav tako mentorstvo specializantom pediatrije in družinske medicine, pripravnikom in študentom FZV Maribor in Alma Mater Europea.

V OŠD izvajamo tudi samoplačniške storitve, in sicer samoplačniška cepljenja proti rotavirusu, klopnemu meningoencefalitisu, pnevmokoku, meningokoku, varicellam ter hepatitisu A in B. Teh cepljenj smo opravili v skupni vrednosti 9.025,42 eur.

Fizioterapija:

V letu 2025 smo najbolj ponosni, da smo kljub kadrovski stiski zaradi daljših bolniških odsotnosti zaposlenih uspeli doseči letni plan dela pri vseh dejavnostih fizioterapije. Tako smo pri klasičnih fizioterapevtskih obravnavah, plan v obsegu 20.400 uteži realizirali v 109%, specialne fizioterapevtske obravnave smo po planu, ki predstavlja 1.561 obravnav pa presegli v 115%.

Fizioterapija ZD Ljutomer deluje na dveh lokacijah in sicer enota ZD Ljutomer in enota Bioterme Mala Nedelja. V našem timu imamo zaposlenih 7 fizioterapevtov, od katerih šest deluje v okviru timov ZZS, eden pa skrbi za samoplačniške storitve in pokriva terapevte, ki izvajajo specialne fizioterapevtske obravnave. Dva koncesijska programa delujeta v enoti Mala Nedelja, 4 koncesijski programi pa v enoti ZD Ljutomer.

Od novembra 2024 imamo zaposleno tudi zdravstveno administratorko, ki s svojim delom pomembno razbremenjuje terapevte. Prevzema administrativne in organizacijske naloge, kot so urejanje dokumentacije in komunikacija s pacienti, odgovorna je za načrtovanje in usklajevanje terminov pacientov za vsakega terapevta posebej.

V enoti ZD Ljutomer in enoti Mala Nedelja izvajamo naslednje fizioterapevtske postopke: kinezioterapija, elektroterapija, magnetoterapija, fototerapija, termoterapija, mehanoterapija, presoterapija, manualna terapija (miofascialne točke, ventuze, ergon, sklepna mobilizacija).

Terapijo z udarnimi valovi, tecar terapijo in Bownovo terapijo pa izvajamo samo kot samoplačniško storitev.

Julija 2025 smo pričeli z izvajanjem tudi nove vrste specialne fizioterapevtske obravnave imenovane »nevrofizioterapija odraslih«. Terapijo izvajamo na delovni nalog in samoplačniško v enoti ZD Ljutomer. Ponosno lahko povemo, da smo edini v pomurski regiji, ki izvajamo omenjeno vrsto obravnave, ter eni izmed redkih v širši regiji.

Od specialnih obravnav v fizioterapiji (ZZS jih plačuje ločeno od letnega plana) izvajamo:

- mišično-skeletno fizioterapijo zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema,
- fizioterapevtsko obravnavo limfedema- fizioterapevtska obravnava primarnega in sekundarnega limfedema in
- nevrofizioterapijo odraslih.

Delež samoplačniških storitev in storitev ostalih profitnih zavarovalnic znaša v vrednosti 18.204 eur in je bil realiziran v 101,1% zastavljenega plana.

Patronažno varstvo:

Priznanega imamo 8,6 tima s strani ZZS. Plan storitev v letu 2025 je bil 11.610 storitev in je bil realiziran v 113%. V sredstvih predstavlja to po planu 455.415,51 eur, realizirali pa smo 508.263,57 eur.

Patronažna zdravstvena nega je specifična pomoč patronažne medicinske sestre in njenih sodelavcev posameznikom ter družinam na njihovih domovih in v lokalni skupnosti. Njihov cilj je, da posamezniki kar najbolje skrbijo zase v različnih stanjih zdravja in bolezni in sicer od rojstva do smrti.

Po navodilih Uredbe in pravilih ZZS je bila v letu 2025 novost plačilo do 120% realizacije storitev s pogojem opravljenih 5% preventivnih obiskov na realizacijo izvedenih storitev (brez novorojenčkov in otročnic). To nam je tudi uspelo in sicer preventivne obiske smo opravili v 5,80 %, na kar smo zelo ponosni, saj se je izkazalo, da je ta plan zastavljen precej visoko. Vse skupaj smo na terenu opravili 13.632 obiskov pacientov na domu, pri katerih smo opravili medicinsko tehnične posege, postopke patronažne zdravstvene nege in preventivne obiske. Pri teh izpostavljam obisk oseb, ki se ne odzovejo na program Svit (presejalni program za raka debelega črevesja in danke). Le teh smo obiskali 198 in jih ponovno povabili na program Svit. 98% vseh obiskanih se je pozitivno odzvalo. Tako v tabeli prikazujemo odzivnost v zadnjih 6. letih po občinah glede na slovensko povprečje, ki kaže porast odzivnosti na program v zadnjih letih:

OBČINA	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Ljutomer	69,3 %	67,6 %	65,5 %	67,9 %	69,1 %	69,6 %
Križevci pri Ljutomeru	66,5 %	63,9 %	63,5 %	64,1 %	68,0 %	67,4 %
Veržej	72,2 %	70,2 %	68,8 %	70,6 %	71,6 %	69,1 %
Razkrižje	56,6 %	54,0 %	56,1 %	51,1 %	60,0 %	53,6 %
Slovenija	65,3 %	63,4 %	63,4 %	64,4 %	65,6 %	64,6 %

Število opravljenih storitev, ki so jih patronažne medicinske sestre opravile, je dejansko večje, saj ni vključeno število obiskov, katerih financir so druge zavarovalnice (konvencije ipd.) in niso vključeni v plan ZZS.

Skozi celo leto smo se patronažne medicinske sestre vključevale tudi v delo drugih enot, predvsem v antikoagulantno ambulanto, pokrivanje triaže v NMP v primeru odsotnosti tamkajšnjega osebja, dežurstva, specialistične ambulante (kardiološka, diabetološka, pljučna) ter delovno skupino za organiziranje dogodkov.

Poleg vsega naštetega so sestre zaposlene v patronaži še mentorice dijakom Srednje zdravstvene šole Ormož, ter študentom zdravstvene nege Univerze v Mariboru, Ljubljani in na Almi Mater.

Zobozdravstvene ambulante:

V zobozdravstvenih ambulantah imamo ob koncu leta 2025 priznane naslednje time: 5,65 tima za odrasle, 2,9 tima za otroke in 0,7 tima ortodontije. Storitve je opravljal 7 zobozdravnikov od katerih je eden na specializaciji iz ortodontije. Poleg zobozdravnikov opravlja delo še 7,5 zobnih asistentov in 1 sodelavka v zobotehnikih. Dodatno se je v delo otroškega zobozdravstva vključevala še ena zobozdravnica ter dve ortodontkinji po podjemni pogodbi.

Plan storitev v zobozdravstvu za odrasle je v letu 2025 na področju nege in protetike bil realiziran v 106% plana, kar predstavlja 293.642 točk.

Otroške zobozdravstvene ambulante so plan realizirale v 106%, kar predstavlja 90.380 točk.

V ortodontiji je bil plan realiziran 95%. Pogoji za plačilo vseh opravljenih storitev so bili novi primeri katerih smo glede na velikost tima morali opraviti 42, opravili pa smo jih 45. Prvih specialističnih pregledov smo opravili 80, obveza pa je bila 63.

Obseg doplačil je v letu 2025 znašal 12.600 eur, samoplačniških storitev pa 89.606,97 eur.

Delo v zobozdravstvenih ambulantah je kljub gradbenim delom na objektu, kjer delujejo zobozdravstvene ambulante, v letu 2025 potekalo nemoteno. Nadomeščanje v otroški zobozdravstveni ambulanti v Križevcih pri Ljutomeru je bilo urejeno s pokrivanjem naših zobozdravnikov in eno pogodbeno zobozdravnico do prihoda nove zobozdravnice, Amine Munjić Idrizović, ki se je zaposlila z 03. 11. 2025. Prav tako delo v ambulanti v Bioterma Mala nedelja poteka nemoteno.

V zobnih ambulantah se je zaradi obsega in zahtevnosti dela organizacija dela zobnih asistentk razvila v t. i. štiriročno delo. Tak način dela zahteva stalno prisotnost ustrezno usposobljenega kadra ob pacientu, saj pomembno prispeva k večji učinkovitosti, varnosti pacientov ter kakovosti opravljenih storitev.

Na področju zobozdravstva štipendiramo še eno študentko, ki je v 6. letniku študija, se pa odločamo za dodatne podelitve štipendij na tem področju.

Reševalna služba

V reševalni službi imamo v letu 2025 priznane naslednje time: nujni reševalni prevozi s spremljevalcem 0,76 tima, sanitetni prevozi 0,9 tima in sanitetni prevozi-dializa 0,96 tima.

Doseženi realizacija v reševalni službi je bila na področju nujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem 598% plana, sanitetni prevozi ostali 305% plana in sanitetni prevozi dializa 86% plana.

Pri nujnih reševalnih prevozih smo tako v letu 2025 prekoračili plan za 498%, kar pomeni obenem tudi 14% več opravljenih storitev kot v letu 2024. Sanitetni prevozi-ostali smo v letu 2025 prekoračili 210% in sicer 15% več kot v letu 2024. Sanitetni prevozi-dializa smo kljub vsakoletnemu manjku uspeli za 3% povišati realizacijo v primerjavi z 2024, čeprav smo realizirali zgolj 86%. Kot že nekaj let ugotavljamo, je težava pri teh prevozih sprememba načina prevoza in večje število hospitalizacij teh pacientov. Glavni razlog za prikazane prekoračitve storitev pa so pogostejši prevozi v oddaljene bolnišnice, pri čemer izstopajo Onkološki inštitut Ljubljana, UKC Ljubljana, UKC Maribor.

Izvajanje službe NMP in dežurne službe

V Zdravstvenem domu Ljutomer zagotavljamo 24-urno nujno medicinsko pomoč (NMP) z nujnimi reševalnimi prevozi in dežurstvom. V dežurstvo in NMP se vključujejo lastno zaposleni zdravniki in specializanti splošne medicine, redko po potrebi pa tudi dva zunanja zdravnika.

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev, potrebnih za delovanje službe NMP (38. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10, 94/10).

V NMP službi imamo priznane naslednje time: dežurna služba 3a (4x zdravnik specialist), mobilna enota nujnega reševalnega vozila-NRV 1,5 tima, kar pomeni v kadrovskem normativu 7,7 dipl. zdravstvenikov in 7,7 zdravstvenih tehnikov z NPK. V dežurni službi imamo dodatno zaposlenega 4. člana (diplomiran kader) 24/dan, katerih stroške pokriva ZD Ljutomer. V delo NMP in dežurno službo se vključuje tako 9 zdravnikov, 17 DMS ter 9 tehnikov zdravstvene nege/NPK.

Tudi v ambulanti NMP, ki pokriva vse nujne primere in medicinsko-tehnične postopke ter posege, napotene iz splošnih ambulant, beležimo porast v številu obravnav, prav tako pri POCT preiskavah.

V NMP in dežurni službi smo v letu 2025 tako opravili:

- 587 nujnih intervencij s prisotnostjo zdravnika na terenu,
- 982 nujnih intervencij brez prisotnosti zdravnika na terenu.

Torej skupaj 1.569 nujnih intervencij na teren, kar je 110 nujnih intervencij več kot leta 2024 in kar 731 intervencij več kot leta 2023. Porast je predvsem posledica vključitve v sistem dispečerije s čemer smo razširili naše območje intervencij izven našega matičnega terena.

Nadalje smo v opravili še:

- 6.263 pregledov v dežurni ambulanti,
- 2788 medicinskih tehničnih postopkov/posegov (EKG, RR, SpO2, inhalacije, infuzije...) in 2402 POCT preiskav (CRP, WBC, T-Troponi, D-Dimer),
- 5782 prevozov v okviru nenujnih in sanitetnih prevozov, kar je pomenilo skupaj 495.325 prevoženih kilometrov.

Konec leta 2025 (decembra) smo uspeli izpeljati integracijo med našima računalniškima sistemoma ISOZ in M-TEAM. Kar pomeni, da v prihajajočem letu pričnemo aktivno delati na E-nalogih za prevoz, in samo digitalno Knjigo prevozov, za lažje, varnejše delo pri nenujnih in sanitetnih prevozi. Gre za kar veliko spremembo v načinu dela, kakor tudi velik zalogaj za implementacijo v delovno okolje.

V ambulanti NMP imamo tudi novo pridobitev, konziliarno okno (KO) kar pomeni, da vsa naročila za posege in postopke iz splošnih ambulant, dobimo v elektronski obliki. V sled nove pridobitve smo namestili tudi računalnik za izvajanje le-tega in s tem optimizirali postopke na relaciji med splošnimi ambulanti in ambulanto NMP kjer se opravljajo medicinsko tehnični postopki za potrebe splošnih ambulant.

V letu 2025 smo s sklepom direktorja ustanovili Odbor za urgentno dejavnost ZD Ljutomer. Namen skupine je izobraževanje zaposlenih, vključevanje novih sodelavcev v NMP, obravnava odklonov. Tako smo uspeli speljati 4 izobraževanja. 2 za DMS, ki se vključujejo v dežurno službo in 2 za zdravnike in reševalce.

AED baza UE Ljutomer

Na območju Upravne enote Ljutomer trenutno deluje skupno 50 AED aparatov. Od tega jih 7 ni dostopnih 24/7 (bazeni, telovadnice...) en aparat pa je nameščen v vozilu gasilcev PGD Ljutomer. V letu 2025 je bilo na novo nameščenih 9 AED aparatov na naslednjih lokacijah: Šafarsko, Rinčetova Graba, Nunska Graba, Presika, Ormoška cesta Ljutomer, Bučečovci, Bunčani, Lukavci in Slamnjak.

V letu 2025 so bile izvedene 4 intervencije z uporabo AED aparata. Dvanajstkrat so bile tudi zamenjane elektrode zaradi pretečenega roka uporabe.

Izvedli smo eno delavnico TPO z uporabo AED-ja, udeležilo pa se je 16 prebivalcev UE Ljutomer. Te delavnice izvaja CKZ in trudimo se, da se vedno odzovemo vsakemu vabilu na razne dogodke ali druge prireditve kjer želijo prikaz TPO.

Projekt Prvi posredovalci UE Ljutomer

V letu 2025 smo izvedli 3 začetne tečaje, kar pomeni, da je 31 novih prvih posredovalcev in 4 obnovitvene tečaje, na katerih je obnovilo znanje 110 prvih posredovalcev. Tako, da imamo trenutno v evidenci 141 prvih posredovalcev v vseh štirih občinah (Ljutomer, Križevci, Veržej, Razkrižje). V letu 2025 so bili prvi posredovalci aktivirani 12 krat. 5 krat so bili aktivirani na oživljanje, 4 krat so uporabili AED in v dveh primerih je bilo oživljanje uspešno.

V letu 2025, natančneje v mesecu maju, smo uspeli posneti promocijski film prvih posredovalcev. Posnel se je tudi prispevek o prvih posredovalcih za RTV Slovenija kar je naletelo na velik odmev.

Medicina dela, prometa in športa:

V tej dejavnosti se opravljajo preventivni zdravstveni pregledi pred zaposlitvijo, obdobjni in drugi usmerjevalni preventivni zdravstveni pregledi, zdravstveni pregledi za voznike vseh kategorij, zdravniški pregledi za ugotavljanje zdravstvene zmožnosti za posest in nošenje orožja, preventivni zdravstveni pregledi športnikov in rekreativcev, analize tveganj in zdravstvene ocene delovnih mest ter naloge pooblaščenega zdravnika v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

Storitve te dejavnosti niso vezane na pogodbo in plan ZZS. Vse storitve so samoplačniške, in za zavod predstavljajo tržno dejavnost. V letu 2025 smo tako za naše uporabnike opravili storitve v vrednosti 246.604,95 eur, skupaj z laboratorijem pa je to znašalo 306.428,97 eur.

Število obravnavanih oseb v letu 2025 je bilo skupaj 3.683 in v primerjavi z letom 2024, ko jih je bilo obravnavanih 3.816 oseb, je bilo torej nekoliko obravnavanih oseb manj, so pa izvedene storitve bile obsežnejše po izvedenih storitvah v samem pregledu, kar kaže tudi finančna realizacija. Z obsegom opravljenega dela smo zadovoljni, saj smo preseglji realizacijo iz leta 2024.

V tej dejavnosti so zaposleni trije redni sodelavci in en pogodbeni izvajalec in sicer dejavnost opravljata tako dva zdravnika medicine dela, ena diplomirana medicinska sestra (DMS), ena srednja medicinska sestra s kompetencami. Psihološke preglede izvajata magistrica psihologije, klinična psihologinja in pogodbeni klinična psihologinja. Še ena diplomirana medicinska sestra iz druge delovne enote je prav tako priučena za delo v medicini dela, prometa in športa in se po potrebi (predvsem v primeru bolniških odsotnosti) vključuje v delo v tej enoti.

V letu 2025 so bila opravljena vsa predvidena izobraževanja za DMS in izpolnjeni cilji za nadgradnjo informacijskega sistema, ki so potrebni za kakovostno izvedbo zdravstvenih storitev.

V letu 2025 opažamo optimalnejšo sliko glede izpadlih terminov, saj so ti v večini pravočasno odjavljeni, kar posledično omogoča boljše zapolnitev terminov in učinkovitejšo organizacijo dela.

Dne 30. 09. 2025 je bil podpisan aneks k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, ki opredeljuje izvajanje nove dejavnosti na medicini dela, to je preventivni pregled otrok športnikov. Teh pregledov nismo izvajali zaradi manjkajoče diagnostike v našem zavodu, ki je kar dodatno zelo obširna tudi kar se tiče izvajalcev te diagnostike. O tem smo obvestili tudi ZZS. Po dogovoru z njimi vse zainteresirane uporabnike teh storitev obračamo na izvajalce, ki imajo vso potrebno diagnostiko in te preglede opravljajo že nekaj časa. Prav tako smo o tem pisno seznanili tudi Športno zvezo Ljutomer.

Vodilo našega dela ostaja zagotavljanje kakovostno opravljenih storitev na tem področju.

Center za krepitev zdravja (integrirani) - CKZ

Center za krepitev zdravja (CKZ) je samostojna enota zdravstvenega doma in deluje v skladu z nacionalnim programom preventive kroničnih nenalezljivih bolezni »Skupaj za zdravje«. V okviru CKZ se izvajajo skupinske delavnice, individualna svetovanja, z različnimi aktivnostmi pa se vključujejo tudi v lokalno skupnost in delovne organizacije. Namen preventivnega dela na primarni ravni zdravstvenega varstva je spodbujanje posameznikov k ohranjanju in krepitevi zdravja ter aktivni skrbi za lastno zdravje.

V CKZ je trenutno zaposlenih šest strokovnih sodelavcev in sicer diplomirani zdravstvenik s specialnimi znanji, diplomirana medicinska sestra, magistrica psihologije, diplomirana fizioterapevtka, diplomirana dietetičarka ter magister kineziologije. Sredi leta 2025 je dietetičarka nastopila porodniški dopust, njeno delo pa pokriva diplomirani kader zdravstvene nege. Za izvajanje programa Družinska obravnava za zdrav življenjski slog pa smo sklenili podjemno pogodbo z dietetičarko iz ZD Ormož.

Plan delavnic glede na velikost CKZ določa NIJZ, ki prav tako predpisuje standarde in normative izvedbe vseh delavnic. ZZZS je plačnik programa, pogoj za njegovo izvedbo pa je tudi dodatno izobražen strokovni kader s strani NIJZ (opravljeni različni moduli). Za celotno plačilo planiranega programa glede na velikost CKZ (199 delavnic na letni ravni) je treba izvesti vsaj 85% vseh delavnic.

Realizacija delavnic in individualnih svetovanj v letu 2025 po pogodbi ZZZS je bila opravljena v višini 89,4 % kar je zagotovilo plačilo vseh predvidenih sredstev v pavšalu.

Za pozitivno oceno izvajanja individualnih posvetov odraslih mora biti izvedenih tudi še vsaj 963 individualnih posvetov za odrasle. V letu 2025 je bilo tako izvedenih skupno 1.316 (136,7 %) individualnih teh posvetov. Za pozitivno oceno izvajanja individualnih posvetov otrok in mladostnikov mora biti izvedenih še vsaj 117 individualnih posvetov za otroke in mladostnike, katerih pa smo izvedli skupno 162 (138,5 %).

V letu 2025 smo najbolj ponosni, da smo dosegli realizacijo, ki jo je določil ZZZS, ter uspešno izpolnili vse načrtovane aktivnosti, ki jih je zastavil NIJZ. V velik ponos nam je Festival zdravja, ki smo ga prvič izvedli v sodelovanju z vsemi enotami zdravstvenega doma, društvi, organizacijami, podjetji za promocijo in podporo zdravju, lokalnim CSD – jem, lokalnimi skupnostmi, z župani občin ustanoviteljic, ter OE NIJZ. S tem dogodkom si želimo nadaljevati tudi v prihodnje in ga nadgrajevati. Prav tako nas izjemno veseli zadovoljstvo uporabnikov z našimi aktivnostmi, delavnicami in individualnimi posveti, kar se odraža v pozitivnih povratnih informacijah na anketah o zadovoljstvu.

Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja otrok in mladostnikov:

V tej samostojni dejavnosti (katere delo se tudi tesno prepleta s CKZ-jem) je glavna naloga zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja otrok in mladostnikov z različnimi aktualnimi vsebinami. Izvaja se v zdravstvenem domu ob sistematskih pregledih, v vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah. Program je bil v letu 2025 100% realiziran, plačilo opravljenih storitev pa se izvaja pavšalno. Za polno plačilo programa je pogoj, da je 40% predavanj in aktivnosti izvedenih na terenu. V letu 2025 je bilo izvedenih 66,55% aktivnosti na področju zdravstvene vzgoje ter 64,59% aktivnosti na področju zobozdravstvene vzgoje. S tem smo izpolnili pogoje za 100% plačilo pavšala.

S ponosom lahko povemo, da imajo naši otroci veliko skrb za zdravje ustne votline in zobovja. Pri tem jih naši sodelavki neprestano spodbujata, motivirata in nagrajujeta z vključevanjem v projekte "Zobni alarm" in "Lili in Luka".

Izvajalka zdravstvene vzgoje je v letu 2025 začela z izvajanjem dodatnih izobraževanj iz področja specialnih pedagoških veščin, ki so pogoj za izvajanje programa.

Zaposleni v preventivi, tako v CKZ kot v zdravstveni vzgoji, so s strani NIJZ prejeli pohvalo kot najbolje delujoča tovrstna služba v regiji glede na število izvedenih aktivnosti in skupno realizacijo. Na to priznanje smo seveda zelo ponosni.

Enota za duševno zdravje (EMH)

V letu 2025 smo z namenom tesnejšega multidisciplinarnega dela na področju duševnega zdravja in razvoja področja duševnega zdravja v ZD Ljutomer oblikovali Enoto za duševno zdravje. Kot cilj smo si zadali vsaj 100% realizacijo vseh planiranih storitev. Strokovno delo je potekalo timsko in multidisciplinarno v sodelovanju z različnimi ambulantami znotraj Zdravstvenega doma Ljutomer (otroške ambulante, psihiatrična ambulanta, otroške zobozdravstvene ambulante, zdravstvena nega,...) in z različnimi zunanjimi institucijami in zavodi (vrtci, šole, razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo, Centri za duševno zdrave otrok in mladostnikov, komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Centri za duševno zdravje odraslih,...).

V dispanzerju za mentalno zdravje imamo skladno z Uredbo 2024 z veljavnostjo od 01. 01. 2025 dalje priznani povečani program zdravstvenih storitev v obsegu 0,5 tima. Tako imamo priznanega skupaj 2,0 tima in sicer 1,6 tima logopeda in 0,4 tima psihologa. Od tega je 0,40 tima programa plačano pavšalno, preostale storitve pa po opravljeni realizaciji. Plan opravljenih storitev je znašal 34.480, skupaj z začasnim prenosom 10.000 točk (Aneks št. 4). Tako smo plan realizirali v 111% plana.

V klinični psihologiji je znašal plan do ZZS 19.734 točk, realizirali pa smo 21.561 točk, kar predstavlja 109% realizacijo plana.

V vseh dejavnostih opažamo povečanje števila napotnih dokumentov, posledično pa se čakalne vrste izrazito daljšajo, k čemur tudi pripomorejo neopravičeni izostanki na prvih pregledih in nam hkrati ne omogočajo pravočasne zapolnitve termina.

Razširili smo psihološki kader z zaposlitvijo še dodatne psihologinje predvsem za nadomeščanje Glorije Lang ki je odsotna zaradi specializacije iz klinične psihologije. Pridobili smo pomoč tehnika zdravstvene nege v obsegu 2 ur na dan, poleg tega je s telefonskimi odzivniki in sodelovanjem z ambulanto za naročanje urejena stalna telefonska dostopnost ambulant EMH. Redno se udeležujemo izobraževanj in s tem nenehno tudi dvigujemo kvaliteto strokovnega dela po smernicah stroke.

Poleg izboljšanih delovnih pogojev ki smo jih v 2025 zagotovili s pridobitvijo novih prostorov je vsakemu zaposlenemu omogočeno individualno in strokovno delo s pacienti, z možnostjo umika ter zasebnostjo. Pri svojem delu smo prilagodljivi in odprti do novosti. Redno nudimo možnost tudi strokovnega izobraževanja praktikantov in pripravnikov.

3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V eZDRAVJE

Popolnoma delujoče eNaročanje pacientom omogoča boljši pregled nad izvajalci posameznih zdravstvenih storitev v Sloveniji. Na podlagi prikazanih čakalnih dob in prvih prostih terminov, ki se tekoče osvežujejo, imajo pacienti z izdano eNapotnico možnost, da se elektronsko naročijo na termin pri izvajalcu z najkrajšo čakalno dobo oziroma pri tistem izvajalcu, ki jim najbolj ustreza.

Vsi zdravniki in zobozdravniki v Zdravstvenem domu Ljutomer imajo urejene tehnične pogoje za izdajanje eNapotnic in eReceptov ter jih tudi redno uporabljajo. V praksi le redko pride do primerov, ko to ni izvedeno, vzrok pa je tehnične narave.

Pacientom je omogočeno eNaročanje že pri sami izdaji napotnic v ambulanti, saj je sistem tehnično podprt. Kljub temu se pacienti zaenkrat ne poslužujejo eNaročanja v ambulantah, saj si želijo sami poiskati izvajalca in se naročiti na pregled pri specialistu, ki ga izberejo – tudi drugod po Sloveniji.

Po Uredbi smo zavodi dolžni enkrat letno poročati Ministrstvu za zdravje (MZ) o načrtu in sprejetih ukrepih za skrajševanje čakalnih dob. To poročilo potrdi tudi Svet zavoda ZD Ljutomer.

V letu 2025 se v vseh ambulantah redno uporablja že tudi eBol – elektronski bolniški list. Ta omogoča nemoten prenos in izdajo elektronskih bolniških listov do delodajalcev.

3.1.4 POSLOVNI IZID

POSLOVNI IZID					
	Realizacija 2024	FN 2025	Realizacija 2025	Indeks Real.25/ Real.24 5(4:2)	Indeks Real.25/ FN 25 6(4:3)
1	2	3	4		
CELOTNI PRIHODKI	9.316.571,03	9.608.500,00	10.718.525,81	115	112
CELOTNI ODHODKI	8.653.859,30	9.591.300,00	9.824.781,65	114	102
POSLOVNI IZID	662.711,73	17.200,00	893.744,16	135	5.196
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	3.513,55	0,00	4.346,81	124	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	659.198,18	17.200,00	889.397,35	135	5.171
Delež primanjkljaja/presežka v celotnem prihodku	7,08	0,18	8,30	117	4.611

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu.

3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Izvajanje programa dela je v letu 2025 potekalo nemoteno, zato ne moremo govoriti o tem, da bi pri njegovem izvajanju nastale nedopustne ali nepričakovane posledice. Program smo dosegli na vseh ključnih področjih, še bolj spodbudno pa je, da smo ga v primerjavi z letom 2024 presegli na večini ključnih področij, pomembnih za zdravje ljudi. K temu je pripomogel tudi sprejeti in še vedno veljaven interventni zakon. Predvsem na določenih področjih, kot so psihiatrija, psihologija, kardiologija, UZ abdomna, splošni ambulantni obiski, otroško in odraslo zobozdravstvo, fizioterapija smo plan celo presegli. Posebnost v letu 2025 je bilo plačilo patronažnih storitev do 120% realizacije s pogojem opravljenih 5% preventive (brez novorojenčkov in otročnic) na vse opravljene storitve.

Pri pnevmologiji so bile v letu 2025 vse storitve plačane le do plana. Vendar zaradi trajne okvare RTG aparata in nabave novega (postopek javnega razpisa) tega programa nismo dosegli. Smo ga pa izvajali v zmanjšanem obsegu. RTG storitve pljuč in skeleta od oktobra 2025 tako nismo mogli izvajati, smo pa

imeli dogovor z ZD Ormož, da so sprejemali naše paciente za RTG storitve. S tem smo preprečili morebitno nastalo škodo na zdravju pacientov zaradi neizvajanja te storitve v našem zavodu

Kljub temu, da smo program realizirali pa vendarle še vedno nastajajo dolge čakalne vrste, predvsem pri kardiologiji, zobozdravstvu in pa fizioterapiji. Čakalne dobe se z vpeljanimi ukrepi v 2025 skrajšujejo pa vendarle so še vedno nedopustno dolge, kar ima lahko negativne posledice na zdravje ljudi. V ZD Ljutomer se z določenimi ukrepi in predvsem z dodatnimi termini specialističnih pregledov ter pridobljenimi dodatnimi programi (v letu 2025 smo pridobili 0,8 tima odraslega, 0,4 tima otroškega zobozdravstva ter 0,5 tima dispanzerja za mentalno zdravje) in večjim številom zaposlenih maksimalno trudimo v okviru naših pristojnosti in zmožnosti, da te posledice čimbolj omilimo.

3.2. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pri analiziranju finančnih kazalnikov smo preučevali podatke za leti 2025 in 2024, v skladu z usmeritvijo Direktorata za zdravstveno ekonomiko Ministrstva za zdravje. Analiza je bila izvedena glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter na ukrepe za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja posrednega uporabnika.

3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA		
KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025
1. Kazalnik gospodarnosti	1,08	1,09
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	3	3
3. Stopnja odpisanosti opreme	76%	78%
4. Dnevi vezave zalog materiala	-	-
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,02	0,04
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,11	0,02
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	6,05	6,58
10. Prihodkovnost sredstev	1,42	1,53

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Kazalnik gospodarnosti v letu 2025 znaša 1,09 in se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 1%.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
V letu 2025 je delež amortizacije enak kot v letu 2024.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Stopnja odpisanosti opreme se je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom povečala za 3%, kar pomeni manjša vlaganja v OS v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom.

4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023/ stroški materiala AOP 873 x 366)
Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladiščnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).

ZD Ljutomer praviloma ne izkazuje zalog materiala, saj se nabavljeni material praviloma takoj knjiži v porabo. V skladu s Pogodbo o sofinanciranju nabave medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije COVID-19 št. C2711-20-053247 smo nabavili OVO opremo v vrednosti 20.036 eur, ki jo je financiralo MZ v okviru imenovane operacije, in vrednost le-te nabavljene opreme moramo voditi kot minimalno zalogo.

5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870).

6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo). Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem. Povprečno število dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem.

Koeficient plačilne sposobnosti je 1, kar pomeni, da zavod plačuje obveznosti v skladu z dogovorjenimi plačilnimi roki.

7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obveznosti na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobaviteljev AOP 871 / 12)) Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v skladu s pogodbeno dogovorjenimi roki, zato je rezultat 0, kakor je tudi ciljna vrednost koeficienta.

8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060) Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitev, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.

9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = (AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne

terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.

Koeficient pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi (kratkoročna sredstva) se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečal za 9%. Kratkoročna sredstva (terjatve + denarna sredstva na TRR) so bistveno višja od kratkoročnih obveznostih (obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih) kar kaže na zelo dobro likvidnost.

10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006) Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

V primerjavi s predhodnim letom se je kazalnik prihodkovnosti sredstev povečal za 8%.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 134. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025, kakor tudi na podlagi Nacionalne strategije »Kakovosti in varnosti v zdravstvu«, smo zdravstveni zavodi (javni, zasebni) dolžni Ministrstvu za zdravje preko spletnega portala Zvem četrtletno poročati kazalnike kakovosti. Poročamo naslednje kazalnike: število vseh obravnav pacientov v poročevalskem obdobju, število padcev pacientov v ambulanti, poškodbe z ostrimi predmeti (vbodi ipd.), število zaposlenih po deležih ter varnostne odklone, kot so opozorilni nevarni dogodki, skorajšnje napake in identifikacija pacienta.

V letu 2025 nismo zabeležili nobenega varnostnega odklona. Pri samih obravnavah pacientov ni prišlo do nobenega varnostnega odklona.

V Zdravstvenem domu imamo v okviru vodenja sistema kakovosti vzpostavljenih 17 procesov in v okviru teh 56 kazalnikov kakovosti, vezanih na posamezna delovna področja za varno in kakovostno obravnavo pacientov. Te kazalnike vrednotimo za preteklo leto v naslednjem letu, v mesecu marcu in aprilu.

3.3.1 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Pacienti so tisti, katerim je zdravstveni dom namenjen in katerim je usmerjena naša dejavnost. Zato mora biti vse podrejeno pacientom, njihovi obravnavi ter, kot že omenjeno, njihovem zadovoljstvu in dobremu občutku, ko so imeli stik z nami v zdravstvenem domu.

Zadovoljstvo pacientov mora biti naš najvišji cilj, ki ga bomo stalno spremljali in merili. Poleg notranjih meritev, se je kot pozitivna in bolj objektivna izkazala tudi zunanja analiza zadovoljstva, ki smo jo izvedli v letih 2022, 2024 in nekoliko spremenjeno tudi 2025.

Meritve, izvedene od januarja do meseca maja 2025 s pomočjo zunanjega izvajalca, so zajele ciljno skupino iz lokalne skupnosti UE Ljutomer. Vzorec je obsegal 381 anketirancev vseh starosti. Rezultati ankete so pokazali, da se je v letu 2025 odstotek zelo zadovoljnih in zadovoljnih pacientov dvignil iz 81% na 92%.

Povprečna ocena zadovoljstva je v letu 2025 znašala 4,56 (merjeno na lestvici od 1 do 5).

Poleg splošnega zadovoljstva smo merili tudi ostale kategorije, pri čemer so bili v vseh merjenih kategorijah rezultati boljši kot leta 2024, še posebej na področju informiranja in prijaznosti osebja kjer je zadovoljnih kar 92% vprašanih.

Anketa je pokazala, da več kot štiri od petih uporabnikov doživlja ambulantno kot prijazen in udoben prostor, kar je pomemben dejavnik pri oblikovanju pozitivne uporabniške izkušnje. Nizek delež negativnih odgovorov kaže na uspešno ustvarjeno okolje, ki spodbuja občutek varnosti, spoštovanja in skrbi za paciente. Kar 96% vprašanih pa meni, da zdravniki in drugo osebje v ZD Ljutomer uspešno komunicirajo s pacienti, saj skoraj vsi uporabniki ocenjujejo pojasnila kot jasna in razumljiva. To je ključen element za zaupanje v zdravstveno oskrbo ter za boljše sodelovanje pri zdravljenju. Nizek delež negativnih odgovorov nakazuje na možnost za dodatno izboljšavo v posameznih primerih, vendar ne vpliva na splošno zelo pozitiven vtis.

3.3.2 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zavedamo se, da sta učinkovitost in uspešnost našega zavoda odvisni od motivacije in zadovoljstva zaposlenih na njihovih delovnih mestih. Če želimo našim pacientom nuditi maksimalno kakovosten servis ter biti eden najboljših zavodov po zadovoljstvu pacientov, kar je del naše vizije, moramo najprej poskrbeti za zadovoljstvo zaposlenih. Le zadovoljen in motiviran zaposleni bo lahko dosegal svoj maksimum in odražal pozitiven odnos do pacienta.

V luči tega se osredotočamo na ustvarjanje dobre delovne klime, zagotavljanje dobrih delovnih pogojev, ki jih nenehno izboljšujemo, izvajanje aktivnosti za dobro počutje zaposlenih, omogočanje neformalnih druženj na ravni ZD Ljutomer in posameznih enot, organizacijo izobraževanj, vključno z izobraževanjem za osebno rast.

Vsako leto smo izvedli analizo zadovoljstva zaposlenih s pomočjo anketnega vprašalnika, ki ga zaposleni prejmejo v digitalni obliki in kjer skozi leta nismo ugotavljali občutna odstopanja pri odgovorih (kvečjemu v pozitivni smeri) zato smo se v letu 2025 odločili, da pristopimo k vseslovenskemu projektu primerjalnega raziskovanja organizacijske klime. Anketiranje zaposlenih je potekalo novembra in decembra 2025, rezultate pa smo prejeli januarja 2026. Odzivnost zaposlenih je bila visoka, saj vprašalnik izpolni približno 90% zaposlenih, kar predstavlja izrazito verodostojen vzorec za pridobitev realne slike o delovni klimi in zavzetosti v ZD Ljutomer.

Vsi parametri meritev so pokazali nadpovprečne vrednosti v primerjavi z ostalimi zdravstvenimi domovi po Sloveniji in v primerjavi z zdravstvom v Sloveniji nasploh. Analiza kaže kar 64,6% visoko zavzetih zaposlenih medtem ko primerjava v slovenskem zdravstvu kaže le 32% zavzetih. Elementi delovne klime v ZD Ljutomer so ocenjeni visoko s povprečno oceno 4,35, medtem ko je povprečje v Sloveniji 3,51. Zadovoljstvo zaposlenih je pokazalo povprečno oceno 4,38, medtem ko je ta podatek v slovenskem povprečju ocenjen z 3,57 na lestvici od 1 do 5.

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranjo revizijo na področju pregleda poslovanja v javnem zavodu Zdravstveni dom Ljutomer smo izvedli na podlagi pogodbe o izvedbi notranjega revidiranja za leto 2025, s poudarkom na zagotavljanju notranjih kontrol pri poslovanju javnega zavoda. Revizijo smo izvajali decembra 2025, ki je potekala na sedežu in izven sedeža izvajalca, vse do izdaje poročila v februarja 2026. Notranja revizija je bila izvedena v skladu z določbami Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23). Po tem pravilniku mora javni

zavod zagotoviti notranjo revizijo poslovanja vsako leto. Revizijo je opravila Kavaš Marija, magistra ekonomskih znanosti in državna notranja revizorka.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je direktor javnega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (v nadaljevanju ZD Ljutomer) odgovoren za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol. ZD Ljutomer mora notranjo revizijo poslovanja zagotoviti v skladu s pravilnikom.

Revizijski postopek v 2025 je bil opravljen na področju pravilnosti obračuna in izplačila dela preko polnega delovnega časa, pregleda sklepov in soglasij delavcev za nadurno delo in pregleda delovnih obremenitev.

Podlaga za opravljeno notranjo revizijo so bile poslovne knjige in druge evidence, ki se vodijo na sedežu zavoda. Vso dokumentacijo in dodatna pojasnila sta posredovali Tanja Srša in Romanela Lisjak iz finančno-računovodske službe.

Namen revizije je bil preveriti:

- skladnost odrejanja nadurnega dela z veljavno zakonodajo
- pravilnost in popolnost evidentiranja delovnega časa
- ustreznost sistema notranjih kontrol na obravnavanem področju
- obvladovanje tveganj preseganja zakonskih omejitev nadurnega dela..

Ugotovitve revizije so bile naslednje:

Nadurno delo je odrejeno v primerih zagotavljanja nemotenega izvajanja javne službe. Odredbe o nadurnem delu so bile izdane pisno in ustrezno arhivirane. Za evidentiranje delovnega časa se uporablja elektronski sistem, ki omogoča dnevno beleženje prisotnosti, evidentiranje nadur, izpis poročil po zaposlenih. Preverjeni vzorec ni pokazal neskladij med evidencami in dejanskim obračunom. Nepravilnosti nismo ugotovili. Sistem je ocenjen kot ustrezen in sledljiv. Pri pregledu obračuna dodatkov smo ugotovili pravilno uporabo odstotkov za nadurno delo, skladnost z veljavno zakonodajo in spoštovanje omejitev nadurnega dela. V preverjenem obdobju na preverjenem vzorcu ni bilo ugotovljenih napak ali nepravilnih izplačil. Tveganje preseganja zakonskih omejitev je ustrezno obvladovano. Sistem notranjih kontrol na področju nadurnega dela je ustrezen in učinkovit.

Cilj revizije je bil podati neodvisno in objektivno zagotovilo o ustreznosti poslovanja na tem področju.

V vzpostavljenem notranjem kontrolnem okolju navedenega področja poslovanja, glede na opravljene postopke pregleda za podajo zagotovil, nismo zaznali pomembnih nedelujočih kontrolnih mehanizmov in iz njih izhajajočih pomembnih tveganj, ki bi onemogočala zagotavljanje:

- doseganja poslovnih ciljev;
- skladnosti poslovanja z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo to področje;
- pravilnosti in zanesljivosti informacij ter podatkov.

Menimo in ugotavljamo, da smo podali ugotovitve na podlagi pregledanega vzorca knjigovodske in druge poslovne dokumentacije in ni neusklajenosti med naročnikom in izvajalcem, ter so podani pogoji za izdajo poročila.

Na podlagi opravljenega pregleda menimo, da so notranje kontrole zagotavljanja skladnosti in pravilnosti vzpostavljene in delujejo na pregledanem področju poslovanja.

Ugotavljamo, da je vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki na revidiranih področjih poslovanja deluje v skladu s predpisi in internimi akti.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je direktor ZD Ljutomer odgovoren za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

Čeprav nepravilnosti niso bile ugotovljene, podajamo naslednja priporočila za krepitev sistema notranjih kontrol: v odredbah o nadurnem delu naj se dosledno navaja konkreten razlog in trajanje, letno naj se pripravi analiza nadur po organizacijskih enotah, vzpostavi naj se opozorilni prag in področje naj se ponovno pregleda v okviru notranje revizije v roku treh let.

3.5 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Naše poslovanje in organizacija dela sta ves čas usmerjena v skrb za pacienta. Ves čas se trudimo pridobiti dodatne programe, okrepiti že prejete programe, povečati dostopnost za naše paciente ter ponuditi dodatne preventivne programe. Pozitivno in uspešno poslovanje nam omogoča tudi tehnološko opremljanje, digitalizacijo, racionalizacijo procesov in prijaznejše poslovanje s pacienti (npr. SMS obvestila o pregledih).

Da bi omogočili hitrejšo obravnavo pacientov na področjih z dolgimi čakalnimi dobami, smo vzpostavili možnost samoplačniških storitev. Te že izvajamo na področju zobozdravstva, fizioterapije, kardiologije in psihiatrije. V kolikor se situacija na področju čakalnih vrst ne bo izboljšala, bomo vključili tudi druge dejavnosti.

Z več kot 100-odstotno realizacijo smo se vključili v izobraževanje otrok in odraslih z zdravstvenimi in zobozdravstveno-vzgojnimi programi ter številnimi preventivnimi programi v lokalnem okolju. S pridobitvijo in zagonom integriranega Centra za krepitev zdravja 1.9.2023 smo okrepili preventivno dejavnost na našem področju ter izvedli bistveno več delavnic, predavanj in posvetov, kot smo sprva pričakovali. Aktivno so se v napotovanje na preventivne delavnice vključili družinski zdravniki, pediatri, psihiater in zdravniki specialisti. Sodelovali smo tudi z drugimi zavodi, institucijami in društvi v letu 2025.

V letu 2025 smo z namenom tesnejšega multidisciplinarnega dela na področju duševnega zdravja in razvoja področja duševnega zdravja v ZD Ljutomer oblikovali Enoto za duševno zdravje in si kot cilj zadali vsaj 100% realizacijo vseh planiranih storitev. Strokovno delo smo zastavili timsko in multidisciplinarno v sodelovanju z različnimi ambulantami znotraj Zdravstvenega doma Ljutomer (otroške ambulante, psihiatrična ambulanta, otroške zobozdravstvene ambulante, zdravstvena nega,...) in z različnimi zunanjimi institucijami in zavodi (vrtci, šole, razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo, Centri za duševno zdrave otrok in mladostnikov, komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Centri za duševno zdravje odraslih,...).

Naša največja dodana vrednost je 24-urna zdravstvena oskrba v okviru novozgrajene nujne medicinske pomoči (NMP). Vrata urgence nikoli ne ostanejo zaprta, saj z lastnim kadrom zagotavljamo dodatno kvalificirano osebo (diplomiran kader), ki je prisotna in zagotavlja dosegljivost oskrbe tudi takrat, ko je ekipa NMP na nujnih intervencijah. Zagotovili smo tudi delovanje otroško-šolskega dispanzerja ob sobotah.

Kot učni zavod odpremo vrata številnim mladim pripravnikom z našega območja, ki zaključujejo šolanje. S tem jim omogočimo pridobitev potrebnih izkušenj in odsokočno desko za opravljanje poklica v zdravstveni negi.

Kot uspešen zavod, ki se razvija, širi in investira, pozitivno vplivamo tudi na poslovanje drugih deležnikov, ki se vključujejo v podporo pri različnih delih, storitvah in nabavah v ZD Ljutomer.

Sodelujemo z gradbeniki, obrtniki in trgovinami. Kot reden plačnik storitev s stalnimi posodobitvami prispevamo k poslovni stabilnosti lokalnih ponudnikov in dvigu blagostanja lokalne skupnosti.

V letu 2024 smo kupili nove prostore za delovanje fizioterapije, uredili začasno lokacijo laboratorija ter začeli z največjo investicijo v zgodovini delovanja ZD Ljutomer, kar bo dodatno prispevalo k izboljšanju kakovosti življenja v lokalnem okolju v vseh pogledih.

3.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

3.6.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V letu 2025, oziroma po stanju na dan 31.12.2025, je bilo v zavodu zaposlenih 138 delavcev, kar je 8 več kot na dan 31.12.2024. V letu 2025 so je upokojila ena delavka.

V letu 2025 je bilo zaradi bolniških odsotnosti do 30 dni in drugih odsotnosti v breme delodajalca odsotnih 3,93 delavca (8.212,50 ur), kar je več kot v letu 2024, ko je bilo zaradi bolniških odsotnosti do 30 dni odsotnih 3,24 delavca (6.786 ur). Zaradi bolniških odsotnosti nad 30 dni, poškodb izven dela nad 30 dni, nege in spremstva ter nesreč pri delu so bili zaposleni odsotni 8.656,90 ur, kar znaša povprečno 4,15 delavca.

Na podlagi materinskega in očetovskega nadomestila so bili delavci odsotni 5.592 ur oziroma 2,68 delavca, kar je enako kot v letu 2024.

Število odsotnih delavcev zaradi bolezni:

Povprečno število odsotnih delavcev zaradi bolezni		
	do 30 dni	nad 30 dni
2015	1,79	4,55
2016	2,58	3,29
2017	1,53	2,61
2018	1,85	1,19
2019	1,60	5,32
2020	2,55	0,50
2021	2,59	2,08
2022	2,7 (do 20 dni)	2 (nad 20 dni)
2023	3,54	3,18
2024	3,24	2,09
2025	3,93	4,15

Trend števila zaposlenih, vključno s pripravniki na dan 31. 12. in po opravljenih delovnih urah

Leto	Število zaposlenih	Število zaposlenih po delovnih urah
2015	86	85
2016	92	86
2017	93	89
2018	90	93
2019	92	90
2020	97	95
2021	108	106
2022	118	116

2023	129	127
2024	130	128
2025	138	130

Število zaposlenih po planu za leto 2025, realizacija v letu 2025 in realizacija za leto 2024 po delovnih mestih je prikazano v naslednji preglednici:

PROFIL	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025
Tarifna skupina IX			
B017334 direktor	1	1	1
B017399 strokovna vodja	0,05	0,05	0,05
Skupaj:	1,05	1,05	1,05
Tarifna skupina VIII			
E018018 zdravnik specialist	0,5	1,5	0,5
E018019 zdravnik specialist PPD1	2	2	1
E018020 zdravnik specialist PPD2	2	2	4
E018021 zdravnik specialist PPD3	2	1	1
E048004 Specialist klinične logopedije II	1	1	1
E048006 Medicinski biokemik specialist II	0,1		
E048044 Višji medicinski biokemik specialist		0,1	0,1
E018023 Višji zdravnik specialist PPD1	1,95	1,95	
E018024 Višji zdravnik specialist PPD2	1	2	2,95
E018025 Višji zdravnik specialist PPD3	3	4	3
E018029 Starejši zdravnik specialist PPD3			1
E048042 Klinični psiholog specialist I	1	1	1
Skupaj:	14,55	16,55	15,55
Tarifna skupina VII/2			
E017041 Višji zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco PPD3	1	1	1
E017027 zdravnik specializant III PPD 1			
E017028 Zdravnik specializant III PPD2			1
E017029 zdravnik specializant III PPD3	1	1	1
E017042 zdravnik brez spec. z osnovno licenco		1	
E017021 zobozdravnik brez specializacije z licenco PPD3	4	5	6
E017031 zdravnik specializant II PPD1			
E017032 zdravnik specializant II PPD2	1	1	1
E047048 prehranski svetovalec	1		
E047049 Dietetik VII/1 (II)		1	
E047105 Dietetik VII/1 (I)		1	1
E047051 psiholog II		1	1
E047052 psiholog III	1		1
E047070 specializant klinične psihologije	1	1	1
E097170 strokovni sodelavec VII/2 I	3	4	3

Skupaj:	13	17	17
<u>Tarifna skupina VII/1</u>			
E037042 dipl.med.sestra v ambulantni	8	8	7
E037013 dipl.med.sestra s spec. znanji	5	7	8
E037022 dipl.med.sestra v patronažni zdravstveni negi	7,75	7,75	7,875
E037023 dipl.med.sestra v prom. zdravja	1,6	2	1
E037026 dipl.med.sestra v spec. amb.	3,4	3	3
E037052 dipl.med.sestra v triaži urg. dej.	1	1	1
E037032 dipl.med.sestra v reš. vozilu	7	7	7
E037051 dipl.med.sestra v reš. vozilu z opravljenim preverjanjem iz NMP	1	1	1
E037905 strokovni vodja V	1	1	1
E047101 fizioterapevt III	3	3	2
E047025 fizioterapevt s specialnimi znanji	6	6	6
E047087 kineziolog	1		
E047107. Kineziolog VII/1 (I)		1	1
E047103 inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji	2	2	2
Skupaj:	47,75	49,75	47,875
<u>Tarifna skupina VI</u>			
E096026 finančnik VI			
E096044 višji strokovni sodelavec v splošnih službah	2	2	2
Skupaj:	2	2	2
<u>Tarifna skupina V</u>			
E035002 med.sestra - NPK	5	5	7
E035028 zdravstveni reševalec - NPK	7	7	8
E035007 srednja medicinska sestra na triaži	2,75	2,75	2,75
E035036 srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti	7	8	10
E035026 srednja medicinska sestra v urgentni dejavnosti	1	1	1
E035027 zobozdravstveni asistent	3	3,5	1,5
E045005 laboratorijski tehnik I			
E045028 laboratorijski tehnik s posebnimi znanji	3	3	3
E045017 zobotehnik I	1	1,5	1
E045020 zdr. adm. sodelavec V (I)	2	2	3
Skupaj:	31,75	33,75	37,25
<u>Tarifna skupina IV</u>			
E044007 voznik reševalec II	1	1	1
E045015 voznik reševalec I	2	3	2
E094072 vzdrževalec IV (I) v ZSV	1	1	1
Skupaj:	4	5	4
<u>Tarifna skupina III</u>			
E093028 vzdrževalec perila III v ZSV	2	2	2

Skupaj:	2	2	2
Tarifna skupina II			
E092001 čistilka II	5	5	5
Skupaj:	5	5	5
Zaposleni preko javnih del			
Stopnja zahtevnosti V			
Stopnja zahtevnosti VI			
SKUPAJ VSEH DEL. BREZ PRIPRAVNIKOV	121,1	132,1	131,725
tehnik zdravstvene nege pripravnik	3	6	2
fizioterapevt pripravnik	2	2	2
Psiholog pripravnik	1	1	
Laboratorijski tehnik pripravnik		1	
Inženir laboratorijske biomedicine pripravnik		1	
Zobozdravnik pripravnik	1		
	128,1	143,1	135,725

Na dan 31.12.2025 je bilo skupno število vseh zaposlenih delavcev brez pripravnikov 134, od tega 129 delavcev za polni delovni čas, 5 delavcev pa za krajši delovni čas (ena srednja medicinska sestra na triaži v deležu 75% od polnega delovnega časa, ena diplomirana medicinska sestra v patronažni zdravstveni negi v deležu 87,5% od polnega delovnega časa, ena medicinski biokemik specialist I v deležu 10% od polnega delovnega časa, en zdravnik specialist v deležu 50% od polnega delovnega časa ter en zobozdravstveni asistent v deležu 50% od polnega delovnega časa).

V nadaljevanju navajamo nekaj kadrovskega kazalcev zavoda.

Število vseh zaposlenih po stanju na dan 31.12.2025

Na dan 31.12.2025 je bilo v ZD Ljutomer zaposlenih 138 delavcev, od tega 23 delavcev za določen čas (petnajst delavcev, trije zdravnika specializanta, ena specializantka klinične psihologije in štirje pripravniki) in 115 delavcev za nedoločen čas.

Fluktuacija zaposlenih v letu 2025 (prihodi, odhodi)

PRIHODI:

Delavci za nedoločen čas: 1 zdravnik specialist druž. medicine
1 zobozdravnica

Delavci za določen čas: 5 srednjih medicinskih sester v prim. dejavnosti
1 diplomirana medicinska sestra v specialistični dejavnosti
1 diplomirana medicinska sestra s spec. znanji
1 zobozdr. asistent (za polovični delovni čas)
1 zdravnica specializantka druž. medicine
1 psihologinja
1 zdr. admin. sodelavka
4 pripravniki

ODHODI:

Delavci za nedoločen čas: 1 srednja medicinska sestra (upokojitev)

Delavci za določen čas: 1 srednja medicinska sestra
1 fizioterapevtka
6 pripravnikov

Struktura zaposlenih po poklicnih profilih na dan 31.12.2025

	Št. zaposlenih v letu 2025 po poklicnih profilih
Zdravstveni delavci in sodelavci	121
Administrativni delavci	9
Tehnični delavci	8
SKUPAJ	138

3.6.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

Zavod je imel v lanskem letu, zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva, sklenjenih tudi nekaj podjemnih pogodb in pogodb o poslovnem sodelovanju, predvsem na tistih področjih, kjer nam ZZS ne priznava celotnega tima in kjer ne dobimo kadra, ki bi ga lahko zaposlili za krajši delovni čas. Te oblike dela se uporabljajo predvsem na naslednjih zdravstvenih področjih:

- Ultrazvok trebuha;
- Diabetologija;
- Pulmologija;
- Klinična farmacija;
- Kardiologija;
- Psihiatrija;
- Dispanzer medicine dela, prometa in športa;
- Otroško šolski dispanzer;
- Zobozdravstvo;
- Ortodontija;
- Radiologija;
- Vključevanje v dežurstvo itd.

Podrobnejši opis stroškov tega dela je podan v računovodskem delu tega poročila.

3.6.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOSTVA

Zaposleni pa se morajo zaradi strokovne in kakovostne obravnave pacientov, kljub že pridobljeni strokovni izobrazbi, ves čas strokovno izobraževati. S tem obnavljajo, nadgrajujejo svoje znanje in se učijo sodobnih - novih metod zdravljenja.

Specializanti se tako udeležujejo obveznih vsebin – modulov, ki so pogoj za opravljanje specializacije. Prav tako je v procesu specializacije klinične psihologije aktivno vključena tudi naša psihologinja, ki je zato večino časa odsotna iz matične ustanove ter dela v ostalih zavodih po programu specializacije.

Za izobraževanja in predavanja smo v letu 2025 namenili 83.413,48 EUR. Zaposleni so se udeleževali tudi vseh izobraževanj v Pomurski regiji, ki so v okviru strokovnih društev brezplačna. Za številna strokovna izobraževanja pa uspemo pridobiti tudi sponzorska sredstva, zato naš strošek v teh primerih obsega zgolj morebitne potne stroške, dnevnice, nočitve in druge manjše stroške.

Na dan 31.12.2025 ima zavod zaposleni dve specializantki družinske medicine, enega specializanta čeljustne in zobne ortopedije ter specializantko klinične psihologije. Sklenjenih je tudi pet kadrovskih štipendij s štipendisti oziroma štipendistkami, od katerih imajo trije vpisano smer splošne medicine, ena dentalne medicine ter ena magistrski študijski program 2. stopnje Dietetika in klinična prehrana.

Na dan 31.12.2025 so bili v zavodu zaposleni štirje pripravniki. Sredstva za omenjene zaposlitve zavod pridobi refundirana s strani ZZSZ.

3.6.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dejavnost, ki jo oddajamo zunanjemu izvajalcu je zobna tehnika, in sicer te storitve izvaja družba Zobek imam d.o.o., ki ima v najemu tudi naše prostore zobne tehnike z vso opremo.

3.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2025

Za investicijska vlaganja v letu 2025 smo namenili 274.864,07 EUR, (leta 2024, 824.886,05 EUR). Za nakup medicinske opreme 49.094,30 EUR (med večjimi nabavami so: kardiološki stol, holter, sonoplus 490, elektroterapija, kanalska elektroterapija), nakup opreme in instrumente v zobozdravstvu v višini 28.761,39 EUR (med večjimi nabavami so: intraoralni skener I900, 20.915,07 EUR), merilne in kontrolne naprave v višini 9.039,83 EUR, opreme za transport in zveze v višini 84.352,00 EUR (VW multivan vozilo in VW Caddy vozilo), za nemedicinsko opremo v višini 10.846,09 EUR, za informacijsko tehnologijo v višini 78.532,98 EUR in za drobn inventar z naravo osnovnega sredstva v višini 14.237,48 EUR.

Izvedla so se tudi vsa tekoča vzdrževalna dela opreme in gradbenih objektov v višini 260.211,70 EUR, leta 2024 v višini 231.550,29 EUR ter stroški investicijskega vzdrževanja v višini 7.652,35 EUR, leta 2024 v višini 33.549,18 EUR. Skupni stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja so tako znašali 267.864,05 EUR in leta 2024, 265.099,47 EUR.



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

TANJA SRŠA, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba zavoda:

BOŠTJAN PIHLAR, univ.dipl.ekon.



RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24 in 51/25):
2. Bilanca stanja (priloga 1),
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).
3. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - Obrazec 1: Delovni program 2025,
 - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
 - Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025,
 - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
 - Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
 - Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2025 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ga pripravi pooblaščen računovodja.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

1.1. SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU znašajo v višini 2.739.237,90 EUR

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2025 povečala za 274.864,07 EUR, zaradi uničenja, nezmožnosti popravil pa zmanjšala za 263.362,44 EUR tako, da zdaj znaša 7.018.020,75 EUR. Popravki vrednosti znašajo 4.278.782,85 EUR, sedanja vrednost znaša 2.739.237,90 EUR.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so odpisana v višini 61%.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 20.631,66 EUR in znaša 63.365,46 EUR, popravki vrednosti znašajo 45.752,32 EUR, sedanja vrednost znaša 17.613,14 EUR.

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	42.733,80	63.365,46	148
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	36.503,88	45.752,32	125
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	6.229,92	17.613,14	283

Neopredmetena dolgoročna sredstva so odpisana v višini 72%.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

V letu 2025 se je nabavna vrednost nepremičnin povečala za vrednost investicije v pridobivanju – rekonstrukcija in nadzidava ZD Ljutomer v višini 423.361,12 EUR. Vrednost nepremičnine znaša v višini 3.101.067,32 EUR. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
02	Zemljišče	52.810,27	52.810,27	100
02	Gradbeni objekti	2.532.175,93	2.532.175,93	100
02	Nepremičnine – investicija v pridobivanju, rekonstrukcija in nadzidava ZD Ljutomer	92.720,00	516.081,12	710
02	Nepremičnine skupaj:	2.677.706,20	3.101.067,32	116
03	Popravek vrednosti zgradb	1.178.464,48	1.234.425,76	105
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.499.241,72	1.866.641,56	125

Nepremičnine so odpisane v višini 40%.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2025 povečala za 254.232,41 EUR in zaradi izločitev sredstev oziroma odpisov zmanjšala za 263.362,44 EUR in znaša 3.823.654,49 EUR.

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
04	Oprema in druga opredmetena osnovna	3.832.784,52	3.823.654,49	100
05	Popravek vrednosti opreme in drugih	2.930.913,70	2.998.604,77	102
04-05	Sedanja vrednost opreme	901.870,82	825.049,72	91

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva je odpisana v višini 78%.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
06	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	29.933,48	29.933,48	100

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE znašajo v višini 5.182.259,78 EUR

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostni papirji (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo v višini 1.069,53 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri UJP Murska Sobota znašajo 4.777.923,23 EUR in so v mejah nujne likvidnosti.

Denarna sredstva na prehodnem kontu znašajo v višini 3.360,00 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 29.247,77 EUR v mejah, ki ne ogroža poslovanje. Stanje terjatev predstavlja 0,27% celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Izterjava terjatev poteka sproti.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 znašajo 350.140,13 EUR in predstavljajo 3,27% celotnega prihodka in se poravnajo v skladu plačilnimi pogoji zavoda. Največjo terjatev izkazujemo do poslovnega partnerja ZZS - plačnika zdravstvenih storitev po pogodbi.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja(AOP 019)

Izkazujemo stanje v višini 6.930,04 EUR, ki se nanaša na terjatve za a-vista obresti.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Izkazujemo stanje v višini 13.589,08 EUR, ki se nanaša na terjatve za davek od dohodka iz preteklih let terjatve za boleznine do ZZS in ostale kratkoročne terjatve.

ZALOGE znašajo v višini 20.036,04 EUR

Zavod zalog materiala ne izkazuje, saj naroča vse materiale sproti in jih ne skladišči. Na zalogi imamo le osnovno varovalno opremo v skladu s Pogodbo o sofinanciranju nabave medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije št. C2711-20-053247.

Na kontu zaloge izkazujemo stanje 20.036,04 EUR.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE znašajo v višini 815.087,44 EUR

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 522.730,64 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 znašajo 122.965,20 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v skladu s plačilnimi roki, ki so dogovorjeni s pogodbami.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2025 znašajo 121.827,82 EUR. To so obveznosti za prispevke na BOD, odtegljaji od plače za mesec 12/25 in obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2025.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 znašajo 47.563,78 EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI znašajo v višini 7.126.446,28 EUR

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, ki se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva.

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2025	14.545,13
Obračunana amortizacija v breme donacij (konto 4629)	8.176,56
stanje na dan 31.12.2025	6.368,57

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2025 skupaj 6.200.746,88 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	1.840.579,35
+prejeta sredstva v upravljanju s strani ustanovitelje	
+popravek začetnega stanja sredstev za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za investicijo nadzidava ZD Ljutomer	4.414.174,46
-zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	54.006,93
stanje na dan 31. 12. 2025	6.200.746,88

Razred	Vrsta	Sedanja vrednost
0	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.739.237,90
92	PREJETE DONACIJE	6.368,57
98	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.200.746,88
	RAZPOLOŽLJIVI VIRI za investicije:	3.467.877,55

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva (6.200.746,88 EUR) so za 3.461.508,98 EUR višje od stanja sredstev v upravljanju (2.739.237,90 EUR) in predstavljajo vir sredstev za zagotavljanje lastnega deleža pri nabavi potrebnih dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju oziroma vir investicije.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, smo v februarju 2026 izvedli uskladitev terjatev za sredstva prejeta v upravljanje z vsemi ustanovitelji (več občin ustanoviteljic zavoda).

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2025	29.933,48

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 29.933,48 EUR in predstavljajo soustanoviteljski delež v Skupnosti zdravstvenih zavodov Murska Sobota. Vrednost je izkazana kot proti konto sredstvom dolgoročnih finančnih naložb na skupini kontov 06.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891) tekočo leto	889.397,35
stanje na dan 31.12.2025	889.397,35

Bilanca stanja tako izkazuje kumulativni presežek prihodkov nad odhodki.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju ter v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti prikazuje prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe ter na dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (tržne dejavnosti).

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 10.718.525,81 EUR in so bili za 15% višji od doseženih v letu 2024 in 12% višji od načrtovanih. Nastali so z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Neplačani prihodki znašajo 379.387,90 EUR (stanje terjatev: - konti skupine 12 - terjatve do kupcev – 29.247,77 EUR in 14 kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna občine in proračuna države – 350.140,13 EUR, ki so izkazani kot prihodki tekočega leta). V celotnih prihodkih predstavljajo 3,54%, kar pomeni, da se plačila realizirajo v naslednjem letu. Postopke izterjave dosledno izvajamo oz. ugotavljamo, da se terjatve redno poravnajo.

Prihodki od poslovanja v višini 10.576.671,20 EUR predstavljajo 99%, medtem, ko finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 141.854,61 EUR predstavljajo 2% glede na celotne prihodke za leto 2025.

Finančni prihodki so znašali 88.237,89 EUR in smo jih prejeli iz naslova avista obresti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali v višini 21.674,22 EUR in se nanašajo na prodajo OS (2.561,00 EUR) ter povračilo škode iz naslova zavarovanja premoženja (19.113,22 EUR).

konto	PRIHODKI	Realizacija	FN	Realizacija	Indeks	Indeks	Struktura 2025
		2024	2025	2025	real.25/ real.24	real.25/ FN 25	
		1	2	3	4(3:1)	5(3:2)	6
	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi ZZS)	7.966.749,58	8.310.000,00	9.295.562,35	117	112	87
760	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	322.982,67	320.000,00	317.671,86	98	99	3
	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	664.196,60	685.500,00	672.331,37	101	98	6

	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	194.238,27	178.000,00	291.105,62	150	164	3
762	Finančni prihodki	145.483,33	110.000,00	88.237,89	61	80	1
763 764	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	22.920,58	5.000,00	53.616,72	234	1072	
	SKUPAJ PRIHODKI	9.316.571,03	9.608.500,00	10.718.525,81	115	112	100

Najvišji delež v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja – pogodba ZZS, in sicer 87%. V primerjavi z načrtovanimi prihodki je bila realizacija teh prihodkov višja za 12%, v primerjavi s preteklim letom pa za 17%.

Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, nadstandardnih storitev, samoplačnikov, ostalih plačnikov in konvencij so znašali 672.331,37 EUR in v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 6%. Realizacija teh prihodkov je bila v primerjavi s planom za leto 2025 nižja za 2%, v primerjavi s preteklim letom pa višja za 1%.

Prihodki iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij s strani ZZS so znašali 317.671,86 EUR. Realizacija teh prihodkov v primerjavi z realizacijo preteklega leta je bila nižja za 2% in v primerjavi s planom prav tako nižja za 1%.

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev predstavljajo v strukturi celotnih prihodkov 3% in so znašali 291.105,62 EUR. Ti prihodki so iz naslova povračila stroškov najema poslovnih prostorov, refundacij kadrovskih štipendij, povračil za obratovalne stroške, dežurstva v drugih zavodih ter refundacije stroškov zimskega regresa in drugih povračil s strani ministrstva.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2025, so znašali 9.824.781,65 EUR in so bili za 14% višji od doseženih v letu 2024 ter za 2% višji od načrtovanih. Nastali so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

	ODHODKI	Realizacija	FN	Realizacija	Indeks	Indeks	Struktura 2025
		2024	2025	2025	real.25/ real.24	real.25/ FN 25	
konto		1	2	3	4(3:1)	5(3:2)	6
460	Stroški materiala	834.856,97	906.500,00	875.627,98	105	97	9
461	Stroški storitev	1.484.678,66	1.563.800,00	1.567.893,52	106	100	16
462	Stroški amortizacije	306.084,13	326.000,00	334.079,74	109	102	3
464	Stroški dela	5.912.950,99	6.680.000,00	6.926.536,53	117	104	71
465	Drugi stroški	112.317,80	113.000,00	120.643,88	107	107	1
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.970,25	2.000,00	0,00			
46	SKUPAJ ODHODKI	8.653.859,30	9.591.300,00	9.824.781,65	114	102	100

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali 2.443.521,50 EUR in so bili za 5% višji od doseženih v letu 2024 in za 1% nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 25%.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2025 znašali 875.627,98 EUR in so bili za 5% višji od doseženih v letu 2024 in za 3% nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 9%. Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so znašali 1.567.893,52 EUR in so bili za 6% višji od doseženih v letu 2024. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 16%.

V letu 2025 smo imeli zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva sklenjene podjemne pogodbe, pogodbe o poslovnem sodelovanju z zunanjimi izvajalci za zdravstvene storitve v tistih dejavnostih, kjer nam ZZS ne priznava celotnega tima. Te dejavnosti so: dežurstvo v okviru NMP, kardiološke storitve, UZ storitve, storitve medicina dela, storitve diabetologije, storitve zobne tehnike, storitve psihologije, storitve ortodontske ambulante, storitve zobozdravstva, pljučni dispanzer in rentgen.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2025 znašali 6.926.536,53 EUR in so bili za 17% višji od doseženih v letu 2024 in za 4% višji od načrtovanih. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 71%.

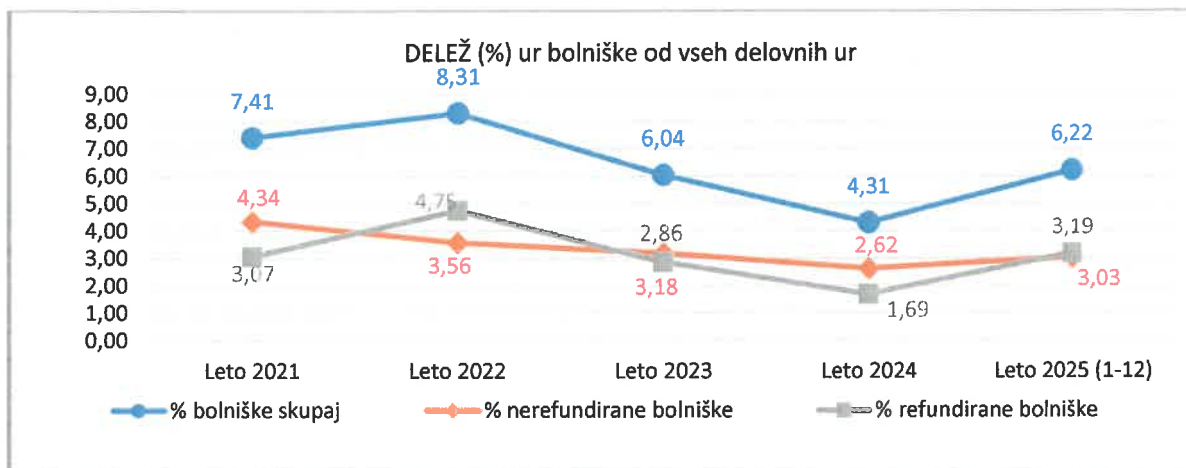
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2025 znašalo 129,80 zaposlenih, (125,66 zaposlenih brez refundiranih boleznin s strani ZZS) in se je v primerjavi z letom 2024 (124,26 zaposlenih) povečalo za 4,46%.



Povprečna bruto plača v letu 2025 je znašala 3.449,59 EUR, leta 2024 (3.080,17 EUR) in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 12%.

V preteklem letu je bilo izplačanih 262.051,57 EUR regresa za letni dopust in zimskega regresa oziroma povprečno na delavca iz delovnih ur, pomeni 2.018.89 EUR.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 8.212,50 delovnih ur (3,93 delavca), v breme ZZS pa za 8.656,90 delovnih ur (4,15 delavca). Boleznine v breme zavoda in v breme ZZS predstavljajo 6,22% od vseh obračunanih delovnih ur (271.031,80 delovnih ur).



	STROŠKI DELA	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	real.25/real.24	real.25/plan 25
konto		1	2	3	4(3:1)	5(3:2)
464	Bruto OD, RDU, nadurno delo	4.592.909,49	5.240.000,00	5.373.087,34	117	104
	Stroški prevoza, prehrane	314.143,50	338.000,00	320.011,05	102	95
	Prispevki za socialno varnost	738.442,91	830.000,00	887.624,66	120	107
	Stroški KAD	60.491,32	66.000,00	67.094,18	111	102
	Regres za LD	159.195,85	175.000,00	262.051,57	165	150
	Drugi izdatki zaposlenim	47.767,92	31.000,00	16.667,73	35	54
	SKUPAJ	5.912.950,99	6.680.000,00	6.296.536,53	117	104

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbi o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter obrazca elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025, se je izplačalo zaposlenim akontacija delovne uspešnosti iz tržne dejavnosti v višini 60.480,00 EUR bruto s prispevki delodajalca. Ob koncu leta 2025, se je na podlagi elementov za določitev dovoljenega obsega sredstev za DU iz naslova tržne dejavnosti izračunala razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev v višini 20.088 EUR in se bremeni stroške dela v letu 2025. Izplačilo razlike, se zaposlenim izplača v letu 2026, po sprejemu Letnega poročila za leto 2025.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2025		
Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	100.657
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	60.480
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	161.138
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	80.569
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2) v letu 2025	20.088

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2025 znašali 334.079,74 EUR in so bili višji za 9% od doseženih v letu 2024 in višji za 2% od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3%.

- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 54.006,93EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 8.176,56 EUR (podskupina 922).

Za opremo, katere doba koristnosti je daljša od enega leta in je njihova vrednost manjša od 500 EUR je oblikovan 100% odpis – drobni inventar, ki je v letu 2025 znašal v višini 14.237,48 EUR.

	Plan 2025/Rebalans 2025	Realizacija 2025	Indeks
INVESTICIJSKA VLAGANJA:	1	2	3(2:1)
LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME		20.631,66	
OPREMA IN OPREMA V ZOBOZDRAVSTVU		28.761,39	
LABORATORIJSKA OPREMA		894,87	
OSTALA MEDICINSKA OPREMA		48.199,43	
MERILNE IN KONTROLNE NAPRAVE		9.039,83	
RAČUNALNIKI IN RAČUNALNIŠKA OPREMA		57.901,32	
OPREMA ZA TRANSPORT IN ZVEZE		84.352,00	
PISARNIŠKO POHIŠTVO IN DRUGO		7.447,70	
DRUGA OPREMA		3.398,39	
DROBNI INVENTAR		14.237,48	
SKUPAJ investicijska vlaganja-sredstva:	497.950,00	274.864,07	55
INVESTICIJSKA IN TEKOČA VZDRŽEVALNA DELA			
INVESTICIJSKA VZDRŽEVALNA DELA	30.000,00	7.652,35	26
TEKOČA VZDRŽEVALNA DELA	238.000,00	260.211,70	109
SKUPAJ investicijska in tekoča vzdrževalna dela:	268.000,00	267.864,05	100

4.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2025 obračunani v znesku 120.643,88 EUR in so nastali zaradi pristojbin za registracijo, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, članarin zdravstveni skupnosti ter vplačil sredstev v Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad – nadomestilo za neizpolnitev kvote invalidov.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 893.744,16 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 4.346,81 EUR, kar pomeni, da znaša poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka 889.397,35 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 35% višji od doseženega v preteklem letu.

2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ter je izkaz, ki ga določeni uporabniki sestavljajo na osnovi medletnih evidenčnih knjiženj za zagotavljanje primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja javnih financ. Podatki se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov.

To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani v letu 2025. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki izkaza prihodkov in odhodkov, sestavljenega po načelu nastanka poslovnega dogodka, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako ta izkaz vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev. Prihodki in odhodki so v tem prikazu sestavljeni iz prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe ter prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Likvidnostno stanje ZD Ljutomer je stabilno. Obveznosti do dobaviteljev in do zaposlenih poravnavamo tekoče v skladu s pogodbami in dogovorjenimi plačilnimi roki.

ZD Ljutomer je ustvaril 10.112.118,22 EUR prihodkov in 10.133.943,41 EUR odhodkov po načelu denarnega toka. Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 21.825,19 EUR in se razlikuje od ugotovljenega poslovnega izida v izkazu prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov obračunski tok, ki znaša 889.397,35 EUR. V letu 2025 smo po denarnem toku financirali investicijo v pridobivanju – rekonstrukcija in nadzidava ZD Ljutomer v višini 423.361,12 EUR.

2.3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, vendar so v njem prihodki in odhodki, ki se nanašajo na leto 2025, razdeljeni

na prihodke in odhodke iz opravljanja javne službe ter na prihodke in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje in sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost) za javne zdravstvene zavode.

Prihodki, ki so nastali z opravljanjem tržne dejavnosti v višini 462.199,88 EUR, so storitve medicine dela, prometa in športa, samoplačniške zdravstvene storitve. Odhodki, ki so nastali z opravljanjem tržne dejavnosti znašajo v višini 381.630,97 EUR.

Podrobnejša razčlenitev odhodkov na tržni dejavnosti je prikazana v Finančni realizaciji - Odhodki (tržna, javna služba) za obdobje od 01.01.25-31.12.25.

	LETO 2024			LETO 2025		
	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj:	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj:
Prihodki	8.865.585,94	450.985,09	9.316.571,03	10.256.325,93	462.199,88	10.718.525,81
Odhodki	8.261.841,93	392.017,37	8.653.859,30	9.443.150,68	381.630,97	9.824.781,65
Davek od dohodka	3.200,92	312,63	3.513,55	3.954,96	391,85	4.346,81
Poslovni izid	600.543,09	58.655,09	659.198,18	809.220,29	80.177,06	889.397,35

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA IN PREDLOG RAZPOREDITEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025

Svet zavoda je na 4. redni seji dne 27.2.2025 pri obravnavi letnega poročila za leto 2024 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem toku za leto 2024 v višini 659.198,18 EUR in presežki prihodkov nad odhodkov iz preteklih let v višini 3.754.976,28 EUR nameni kot lastni vir sredstev za investicijo – rekonstrukcija in nadzidava ZD Ljutomer ter za razvoj dejavnosti ZD Ljutomer in njegove infrastrukture.

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025, znaša 889.397,35 EUR. V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 nameni:

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025, ki znaša v višini 889.397,35 EUR se nameni kot vir sredstev za realizacijo Srednjeročnega načrta investicijskih vlaganj ZD Ljutomer v obdobju od leta 2026 do leta 2030, ki ga bo potrdil in sprejel Svet javnega zdravstvenega zavoda ZD Ljutomer. V primeru nesprejetja Srednjeročnega načrta investicijskih vlaganj ZD Ljutomer v obdobju od leta 2026 do leta 2030 ostane poslovni izid za leto 2025 v višini 889.397,35 EUR nerazporejen.

FINANČNA REALIZACIJA ZA OBDOBJE: OD 01.01.2025 DO 31.12.2025

Zap. št.	Konto	Elementi	Realizacija; 01.01.24-31.12.24	Plan; 01.01.25-31.12.25	Realizacija; 01.01.25-31.12.25	Struktura	Index (5 : 4)	Index (6 : 4)	Index (6 : 5)
1	2	3	4	5	6		7	8	9
		I. PRIHODKI OD POSLOVANJA							
		PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV							
1	760	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	9.148.167,12	9.493.500,00	10.576.671,20	99	104	111	111
2		Prihodki iz obveznega zavarovanja po pogodbi ZZS	7.966.749,58	8.310.000,00	9.295.562,35		104	117	112
3		Prihodki iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	322.982,67	320.000,00	317.671,86		99	98	99
4		Prihodki od konvencij - ZZS	202.049,57	203.500,00	197.531,49		101	98	97
5		Prihodki od doplačil zobozdravstvena dejavnost	15.157,63	16.000,00	12.600,00		106	83	79
6		Prihodki iz naslova samoplačniških storitev	450.985,09	466.000,00	462.199,88		103	102	99
7	760	Prihodki iz sredstev javnih financ - državni proračun	41.200,64	42.000,00	8.512,76		102	21	20
8		Prihodki iz naslova občinskih proračunov	25.251,74	26.000,00	25.805,84		103	102	99
9		Prihodki iz naslova donacij	2.988,41	0,00	4.100,00		0	137	#DIV/0!
10		Prihodki iz naslova refundacij boleznin	71.947,40	50.000,00	120.105,19		69	167	240
11		Prihodki iz naslova refundacije zimski regres	0,00	0,00	84.930,92		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		Drugi prihodki od prodaja proizvodov in storitev	48.854,39	60.000,00	47.650,91		123	98	79
	762	FINANČNI PRIHODKI	145.483,33	110.000,00	88.237,89	1	76	61	80
	763	DRUGI PRIHODKI	71,85	0,00	31.942,50	0	0	44457	#DIV/0!
	764	PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	22.848,73	5.000,00	21.674,22	0		95	
		CELOTNI PRIHODKI	9.316.571,03	9.608.500,00	10.718.525,81	100	103	115	112
		II. ODHODKI OD POSLOVANJA							
	460	STROŠKI MATERIALA	834.856,97	906.500,00	875.627,98	9	109	105	97
1		Porabljena zdravila in zdravstveni material (laboratorijski, sanitetni, obvezilni material, zobozdravstveni material)	519.963,61	541.000,00	565.259,39		104	109	104
2		Fizioterapevtski material	2.282,46	2.500,00	4.966,67		110	218	199
3		Stroški delovnih oblek	19.199,30	48.000,00	23.260,62		250	121	48
4		Stroški energije	152.759,71	170.000,00	153.142,92		111	100	90
5		Stroški dezinfekcijskih materialov, čistilna in pralna sredstva	35.388,34	38.000,00	38.000,50		107	107	100
6		Stroški materiala za vzdrževanje in nadomestnih delov	25.900,63	27.000,00	18.702,40		104	72	69
7		Stroški strokovne literature	5.779,74	6.000,00	3.575,31		104	62	60
8		Stroški pisarniškega materiala	33.937,93	34.000,00	37.512,32		100	111	110
9		Drugi stroški materiala	39.645,25	40.000,00	31.207,85		101	79	78
	461	STROŠKI STORITEV	1.484.678,66	1.563.800,00	1.567.893,52	16	105	106	100
1		Stroški storitev za opravljanje dejavnosti (laboratorijske, zobozdravstvene, zdravstvene storitve)	519.835,85	540.000,00	548.018,40		104	105	101

FINANČNA REALIZACIJA ZA OBDOBJE: OD 01.01.2025 DO 31.12.2025

Zap. št.	Konto	Elementi	Realizacija: 01.01.24-31.12.24	Plani: 01.01.25-31.12.25	Realizacija: 01.01.25-31.12.25	Struktura	Index (5 : 4)	Index (6 : 4)	Index (6 : 5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2		Stroški tekočega, investicijskega vzdrževanja in stroški najemnin	304.058,66	307.000,00	305.098,84		101	100	99
3		Stroški zavarovalnih premij	38.167,22	39.000,00	41.156,15		102	108	106
4		Stroški bančnih storitev	2.580,42	2.700,00	2.647,60		105	103	98
5		Stroški izobraževanj, svetovanj, pravne, revizorske storitve....	13.983,71	19.000,00	15.467,37		136	111	81
6		Stroški komunalnih storitev	28.586,58	30.000,00	32.641,91		105	114	109
7		Stroški službenega potovanja in izobraževanja	103.119,80	89.100,00	83.413,48		86	81	94
8		Stroški podjemnih pogodb, sejnin	285.626,21	345.000,00	341.431,45		121	120	99
		Stroški drugih storitev (pošne, telefonske, tiskarske storitve, storitve varovanja, stroški študentskega servisa, reprezentanca, stroški reklame in propagande..)	188.720,21	192.000,00	198.018,32		102	105	103
9		462 AMORTIZACIJA	306.084,13	326.000,00	334.079,74	3	107	109	102
		464 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	5.912.950,99	6.680.000,00	6.926.536,53	71	113	117	104
1		Plače in nadomestila plač zaposlenim	4.592.909,49	5.240.000,00	5.373.087,34		114	117	103
2		Stroški povračil zaposlenim (prehrana, prevoz)	314.143,50	338.000,00	320.011,05		108	102	95
3		Premija KAD	60.491,32	66.000,00	67.094,18		109	111	102
4	464	Regres za LD in zimski regres	159.195,85	175.000,00	262.051,57		110	165	150
5		Odpornine, jubilejne, solidarnostne pomoči...	47.767,92	31.000,00	16.667,73		65	35	54
6		Prispevki delodajalca	738.442,91	830.000,00	887.624,66		112	120	107
	465	DRUGI STROŠKI (prispevek za kvoto invalidov, kadrovske štipendije, članarine, takse, pristojbine za registracijo vozil,...)	112.317,80	113.000,00	120.643,88	1	101	107	107
	469	PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.970,75	2.000,00	0,00		67	0	0
		CELOTNI ODHODKI	8.653.859,30	9.591.300,00	9.824.781,65	100	111	114	102
		PRIHODKI - ODHODKI	662.711,73	17.200,00	893.744,16		3	135	5196
	80	Davek od dohodka pravnih oseb	3.513,55	0,00	4.346,81		0	124	0
		PRESEŽEK prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	659.198,18	17.200,00	889.397,35		3	135	5171

Tanja SRŠA, univ.dipl.ekon.

Vodja finančno računovodske službe



Boštjan PIHLAR, univ.dipl.ekon., I.r.
Direktor

PRIHODKI (tržna, javna služba) ZA OBDOBJE: 01.01.2025-31.12.2025

Zap. št.	Konto	Elementi	Realizacija: 01.01.24-31.12.24	Realizacija: 01.01.25-31.12.25	Index (5 : 4)
1	2	3	4	5	6
		TRŽNA DEJAVNOST	4,84	4,31	89
		I. PRIHODKI OD POSLOVANJA			
1	760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	450.985,09	462.199,88	102
		I. SKUPRAJ PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST	450.985,09	462.199,88	102
		JAVNA SLUŽBA	95,16	95,69	101
1	760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	8.697.182,03	10.114.471,32	116
2	762	FINANČNI PRIHODKI	145.483,33	88.237,89	61
3	763	DRUGI PRIHODKI	71,85	31.942,50	44457
4	764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	22.848,73	21.674,22	95
		II. SKUPAJ PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	8.865.585,94	10.256.325,93	116
		III. SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA JAVNA SLUŽBA (I+II)	9.316.571,03	10.718.525,81	115

Tanja SRŠA, univ.dipl.ekon.
Vodja finančno računovodske službe



Boštjan PIHLAR, univ.dipl.ekon., l.r.
Direktor



ODHODKI (tržna, javna služba) ZA OBDOBJE: 01.01.2025-31.12.2025

Zap. št.	Konto	Elementi	Realizacija; 01.01.24-31.12.24	Realizacija; 01.01.25-31.12.25	Index (5 : 4)
1	2	3	4	5	6
		TRŽNA DEJAVNOST			
		I. ODHODKI OD POSLOVANJA			
1	460	STROŠKI MATERIALA	33.104,34	64.081,35	194
2	461	STROŠKI STORITEV	167.212,22	109.518,60	65
3	462	AMORTIZACIJA	9.569,76	8.859,23	93
4	464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	182.131,05	199.171,79	109
5	465	DRUGI STROŠKI	0,00	0,00	
6	469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	
		I. SKUPAJ ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST	392.017,37	381.630,97	97
		POSLOVNI IZID TRŽNA DEJAVNOST	58.967,72	80.568,91	137
80		Davek od dohodka pravnih oseb tržna dejavnost	312,63	391,85	125
		PRESEŽEK prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka tržna dejavnost	58.655,09	80.177,06	137
		JAVNA SLUŽBA			
		II. ODHODKI OD POSLOVANJA	95,47	96,12	101
1	460	STROŠKI MATERIALA	801.752,63	811.546,63	101
2	461	STROŠKI STORITEV	1.317.466,44	1.458.374,92	111
3	462	AMORTIZACIJA	296.514,37	325.220,51	110
4	464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM-STROŠKI DELA	5.730.819,94	6.727.364,74	117
5	465	DRUGI STROŠKI	112.317,80	120.643,88	107
6	469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.970,75	0,00	0
		II. SKUPAJ ODHODKI JAVNA SLUŽBA	8.261.841,93	9.443.150,68	114
		POSLOVNI IZID JAVNA SLUŽBA	603.744,01	813.175,25	135
80		Davek od dohodka pravnih oseb javna služba	3.200,92	3.954,96	124
		PRESEŽEK prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka javna služba	600.543,09	809.220,29	135
		III. SKUPAJ ODHODKI TRŽNA JAVNA SLUŽBA (I+II)	8.653.859,30	9.824.781,65	114
		POSLOVNI IZID TRŽNA JAVNA SLUŽBA SKUPAJ:	662.711,73	893.744,16	135
		PRESEŽEK PRIHODKOV	662.711,73	893.744,16	135
80		Davek od dohodka pravnih oseb tržna javna služba skupaj:	3.513,55	4.346,81	124
		PRESEŽEK prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka tržna, javna služba	659.198,18	889.397,35	135



Tanja SRŠA, univ.dipl.ekon.
 Vodja finančno računovodske službe

Boštjan PIHLAR, univ.dipl.ekon., l.r.
 Direktor

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5817269000
Šifra proračunskega uporabnika:	92215
Ime uporabnika:	ZD LJUTOMER
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	TANJA SRŠA
Telefonska številka:	025851440
Elektronski naslov:	tanja.srsa@zd-lju.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrujemo podatke iz letnih poročil na poenoteni obrazci in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "ADIDAS".

obrazec	koda
Osnovni podatki	96BA900D96A917BDC0C82B73FDF33EFD
Bilanca stanja	27516B02C87E96533C44A822FA9CB9F6
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	8B1268B8D8494858DCA5CC84A33EEBAE
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	512A3517B8C3261B92F6F3AFEAF01B4C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	E3FD1F16AACD339874E8C38E3F173511
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	81A86DFCC505CC806D309E2028A8A6BF
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	A42813682E2E4233E1E5979BC133F0E9
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	F6A181B22F6E6EA0D7D48D62F22F4C4A
VSI PODATKI	7492F0C7707EF42F37E67791A8F1A659

E-podpisano: 27.02.2026 13:52

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92215
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5817269000
Ime poslovnega subjekta	ZD LJUTOMER
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	TANJA SRŠA
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	025851440
Elektronski naslov kontaktne osebe	tanja.srsa@zd-lju.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tatjana.srsa@zd-lju.si
Vodja poslovnega subjekta	BOŠTJAN PIHLAR
Kraj	LJUTOMER

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
ZD LJUTOMERSedež uporabnika:
Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMERŠifra uporabnika:
92215Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5817269000Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.739.237,90	2.437.275,94
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	63.365,46	42.733,80
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	45.752,32	36.503,88
02	NEPREMIČNINE	004	3.101.067,32	2.677.706,20
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.234.425,76	1.178.464,48
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.823.654,49	3.832.784,52
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.998.604,77	2.930.913,70
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	29.933,48	29.933,48
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	5.182.259,78	4.606.782,40
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	1.069,53	194,74
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.781.283,23	4.414.516,75
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.173,52	26.570,54
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	350.214,38	118.486,32
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	6.930,04	10.700,40
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	13.589,08	36.313,65
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	20.036,04	20.036,04
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	20.036,04	20.036,04
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	7.941.533,72	7.064.094,38
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	815.087,44	764.861,96
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	522.730,64	460.676,23
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	122.965,20	149.266,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	121.827,82	123.888,17
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	47.563,78	31.031,56
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	7.126.446,28	6.299.232,42
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	6.368,57	14.545,13
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.200.746,88	1.840.579,35
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	29.933,48	29.933,48
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	889.397,35	4.414.174,46
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	7.941.533,72	7.064.094,38
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

TANJA SRŠA

Odgovorna oseba

BOŠTJAN PIHLAR



Ime uporabnika:
ZD LJUTOMER

Šifra uporabnika:
92215

Sedež uporabnika:
Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5817269000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	10.112.118,22	9.636.803,62
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.577.963,55	8.876.281,26
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	9.000.215,23	8.489.377,50
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	99.320,49	57.078,20
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	99.320,49	57.078,20
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	114.682,52	28.276,87
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	114.682,52	28.276,87
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.786.212,22	8.404.022,43
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.786.212,22	8.404.022,43
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	577.748,32	386.903,76
del 7102	Prihodki od obresti	422	92.008,25	146.921,80
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	714,47	985,05
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	478.354,60	232.787,75
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	2.571,00	3.220,75
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	4.100,00	2.988,41
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	534.154,67	760.522,36
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	534.154,67	760.522,36
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	10.133.943,41	9.117.435,98
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	10.133.943,41	9.117.435,98
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.938.209,69	5.100.582,01
del 4000	Plače in dodatki	440	4.020.229,91	3.460.283,33
del 4001	Regres za letni dopust	441	262.051,57	160.756,63
del 4002	Povračila in nadomestila	442	328.026,02	322.137,78
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	269.539,17	237.532,31
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	900.950,04	769.322,83
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	101.717,01	98.770,44
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	55.695,97	51.778,69
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	941.696,85	792.141,43
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	465.505,00	398.621,59
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	377.697,70	325.171,41
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.019,38	3.835,42
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.316,85	4.578,79
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	22.596,59	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	66.561,33	59.934,22
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.530.880,02	2.396.564,87
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	138.365,15	159.656,72

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.193.929,86	1.122.304,54
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	167.536,28	156.671,20
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	176.164,70	163.852,69
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.940,27	10.865,92
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	216.312,20	187.752,53
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	39.698,86	39.793,39
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	591.932,70	555.667,88
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	723.156,85	828.147,67
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	267.720,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	84.352,00	253.518,43
4202	Nakup opreme	473	186.153,09	261.235,83
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.012,60	7.183,62
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	422.998,78	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.008,72	31.410,13
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	20.631,66	7.079,66
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	519.367,64
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	21.825,19	0,00

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

TANJA SRŠA

Odgovorna oseba

BOŠTJAN PIHLAR



Ime uporabnika:
ZD LJUTOMER

Sedež uporabnika:
Cesta 1. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER

Šifra uporabnika:
92215

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5817269000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

TANJA SRSA



Odgovorna oseba

BOŠTJAN PIHLAR

Ime uporabnika:
ZD LJUTOMER

Sedež uporabnika:
Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER

Šifra uporabnika:
92215

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5817269000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	519.367,64
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	21.825,19	0,00

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

TANJA SRŠA

Odgovorna oseba

BOŠTJAN PIHLAR



Ime uporabnika:
ZD LJUTOMER

Sedež uporabnika:
Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER

Šifra uporabnika:
92215

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5817269000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	10.114.471,32	462.199,88
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	10.114.471,32	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	462.199,88
762	FINANČNI PRIHODKI	665	88.237,89	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	31.942,50	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	21.674,22	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.561,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	19.113,22	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	10.256.325,93	462.199,88
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.269.921,55	173.599,95
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	811.546,63	64.081,35
461	STROŠKI STORITEV	674	1.458.374,92	109.518,60
	F) STROŠKI DELA	675	6.727.364,74	199.171,79
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.173.915,55	199.171,79
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	887.624,66	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	665.824,53	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	325.220,51	8.859,23
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	120.643,88	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	9.443.150,68	381.630,97
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	813.175,25	80.568,91
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.954,96	391,85
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	809.220,29	80.177,06
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

TANJA SRŠA

Odgovorna oseba

BOŠTJAN PIHLAR



Ime uporabnika:
ZD LJUTOMER

Šifra uporabnika:
92215

Sedež uporabnika:

Šifra dejavnosti:
86.210

Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER

Matična številka:
5817269000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.) (+8-9)	ZNESEK - Prevrnodnjenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrnodnjenje zaradi oslabilave
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.+4.+5.-6.-7.+8.-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.553.224,52	4.145.882,06	698.225,19	0,00	263.362,44	263.362,44	396.263,23	2.709.304,42	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	42.733,80	36.503,88	20.631,66	0,00	0,00	0,00	9.248,44	17.613,14	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	52.810,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.810,27	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.624.895,93	1.178.464,48	423.361,12	0,00	0,00	0,00	55.961,28	1.813.831,29	0,00	0,00
F. Oprema	706	3.832.784,52	2.930.913,70	254.232,41	0,00	263.362,44	263.362,44	331.053,51	825.049,72	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

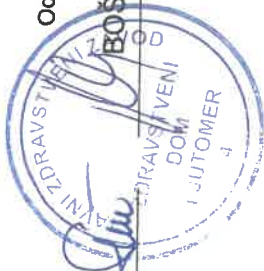
LJUTOMER

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

TANJA SRŠA

Odgovorna oseba

BOŠTJAN PIHLAR



Ime uporabnika:
ZD LJUTOMER

Sedež uporabnika:

Cesta 1. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER

Šifra uporabnika:
92215

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5817269000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

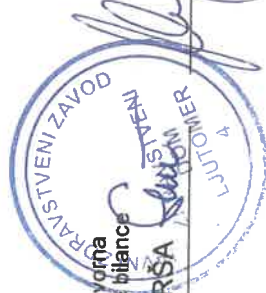
NAZIV KONTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		Oznaka za AOP	Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	
I. Dolgoročne finančne naložbe		800	29.933,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.933,48	0,00	29.933,48	0,00
A. Naložbe v delnice		801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja		802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije		803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja		804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini		805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže		806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja		807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije		808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja		809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.		810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.		811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini		812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, urmetiška dela in podobno		813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe		814	29.933,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.933,48	0,00	29.933,48	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladi		815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premožanje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma		817	29.933,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.933,48	0,00	29.933,48	0,00
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini		818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti		819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročna dana posojila		820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom in zasebnikom		821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladi		822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	29.933,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.933,48	0,00	0,00	29.933,48

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER



Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

TANJA SRŠA

Odgovorna oseba

BOŠTJAN PIHLAR

Ime uporabnika:
ZD LJUTOMERSedež uporabnika:
Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMERŠifra uporabnika:
92215Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5817269000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	10.576.671,20	9.148.167,12
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	10.114.471,32	8.697.182,03
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	462.199,88	450.985,09
762	FINANČNI PRIHODKI	865	88.237,89	145.483,33
763	DRUGI PRIHODKI	866	31.942,50	71,85
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	21.674,22	22.848,73
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.561,00	3.220,75
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	19.113,22	19.627,98
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	10.718.525,81	9.316.571,03
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.443.521,50	2.319.535,63
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	875.627,98	834.856,97
461	STROŠKI STORITEV	874	1.567.893,52	1.484.678,66
	F) STROŠKI DELA	875	6.926.536,53	5.912.950,99
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.373.087,34	4.592.909,49
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	887.624,66	738.442,91
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	665.824,53	581.598,59
462	AMORTIZACIJA	879	334.079,74	306.084,13
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	120.643,88	112.317,80
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	2.970,75
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	2.970,75
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	9.824.781,65	8.653.859,30
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	893.744,16	662.711,73

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.346,81	3.513,55
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	889.397,35	659.198,18
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	130	124
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

LJUTOMER

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

TANJA SRŠA

Odgovorna oseba

BOŠTJAN PIHLAR



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5817269000
Šifra proračunskega uporabnika:	92215
Ime uporabnika:	ZD LJUTOMER
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	TANJA SRŠA
Telefonska številka:	025851440

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2025, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "ADIDAS".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

3EF5E1C318B37CD155337CA0D244D949

E-podpisano: 27.02.2026 11:12



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD LJUTOMER

Cesta 1. slovenskega tabora 2, 9240 LJUTOMER

Šifra: 92215

Matična številka: 5817269000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD LJUTOMER.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

-revidiranja notranjih kontrol pri poslovanju, sprejem internih navodil

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZD LJUTOMER je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

MARIJA KAVAŠ S.P.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

3392708000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.12.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Posodobitev in nastavitev stroškovnih mest in nosilcev,
posodobitev Pravilnika o naročilih male vrednosti,

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-zvišanje cen na trgu (materiala, storitve, stroškov dela)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

BOŠTJAN PIHLAR

Datum podpisa predstojnika:

26.02.2026



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Indeksi	
							Real. 2025 / FN Real. 2025	Real. 2025 / FN Real. 2025		
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	8.897.482,03	9.027.500,00	10.114.471,32	116,3	112,04			
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	7.966.749,58	8.310.000,00	9.295.562,35	116,88	111,86			
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	322.982,67	320.000,00	317.671,86	98,36	99,27			
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	213.211,51	397.500,00	210.131,49	98,56	52,86			
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	194.238,27		291.105,62	149,87	#DIV/0!			
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez dodatnih zdravstvenih zavarovanj) (7 + 8)	450.985,09	466.000,00	462.199,88	102,49	99,18			
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	450.985,09	466.000,00	462.199,88	102,49	99,18			
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj				#DIV/0!	#DIV/0!			
762	9	Finančni prihodki	145.483,33	110.000,00	88.237,89	60,65	80,22			
763, 764	10	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	22.920,58	5.000,00	53.616,72	233,92	1072,33			
76	11	PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)	9.316.571,03	9.608.500,00	10.718.525,81	115,05	111,55			
460	12	Stroški materiala (13 + 25)	834.858,97	908.500,00	875.627,98	104,88	96,59			
	13	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 15 + 21)	533.201,08	606.500,00	590.267,94	108,93	95,87			
	14	ZDRAVILA	155.123,57	150.000,00	133.545,81	86,09	89,03			
	15	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 16 do 20)	176.052,81	231.500,00	225.833,71	126,28	97,55			
	16	Razkužila	13.380,88	20.000,00	15.008,55	112,16	75,04			
	17	Obvezilni in sanitetni material	48.649,12	80.000,00	82.233,66	169,03	102,79			
	18	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!			
	19	Medicinski potrošni material	2.437,11			0	0			
	20	Zobozdravstveni material	111.585,70	131.500,00	128.591,50	115,24	97,79			
	21	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 22 do 24)	202.024,70	225.000,00	220.888,42	109,34	98,17			
	22	Laboratorijski testi in reagenti	89.309,84			0	#DIV/0!			
	23	Laboratorijski material	59.539,90	170.000,00	167.580,91	281,46	98,58			
	24	Drugi zdravstveni material	53.174,96	55.000,00	53.307,51	100,25	96,92			
	25	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 26 do 29)	301.655,89	300.000,00	295.360,04	97,91	98,45			
	26	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	152.759,71	155.000,00	153.142,92	100,25	98,8			
	27	Voda	13.260,18			0	#DIV/0!			
	28	Pisarniški material	33.937,93	40.000,00	37.512,32	110,53	93,76			
	29	Ostali nezdravstveni material	101.698,07	105.000,00	104.704,80	102,96	99,72			
461	30	Stroški storitev (31 + 34)	1.484.678,66	1.563.800,00	1.567.893,52	105,8	100,26			
	31	ZDRAVSTVENE STORITVE (32 + 33)	518.835,85	540.000,00	548.016,40	105,42	101,48			
	32	Laboratorijske storitve	166.992,32	172.000,00	200.284,89	119,92	116,43			
	33	Ostale zdravstvene storitve	352.843,53	368.000,00	347.763,51	98,56	94,5			
	34	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 35 do 37)	964.842,81	1.023.800,00	1.019.875,12	105,7	99,62			
	35	Storitve vzdrževanja	283.749,00	268.000,00	287.864,05	94,4	99,95			
	36	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	103.119,80	89.100,00	83.413,48	80,89	93,62			
	37	Ostale nezdravstvene storitve	577.974,01	666.700,00	668.597,59	115,68	100,28			
462	38	Amortizacija	306.084,13	326.000,00	334.076,74	109,15	102,48			
464	39	Stroški dela (od 40 do 42)	5.912.950,99	6.680.000,00	6.926.536,53	117,14	103,69			
	40	Plačje zaposlenih	4.592.909,49	5.240.000,00	5.373.087,34	116,99	102,54			
	41	Delatne na plačje	736.442,91	830.000,00	887.624,66	120,2	106,94			
	42	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	581.598,59	610.000,00	665.824,53	114,48	109,15			

46:7	43	Finančni odhodki				#DIV/0!
465,	44	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	115.288,55	115.000,00	120.643,88	104,65
468,	46	ODHODKI (12 + 30 + 36 + 39 + 43 + 44)	8.653.859,30	8.591.300,00	9.824.781,65	113,53
468,	46	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 45)	662.711,73	17.200,00	893.744,16	
	47	Davek od dohodka pravnih oseb	3.513,55		4.346,81	
	48	Prasežak prihodkov ali odhodkov obratunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (46 - 47)	659.198,18	17.200,00	899.397,35	123,72
						#DIV/0!

O pombe:

Izpolnila: TANJA SRŠA

Tel. št.: 025651440



Polnilis odgovorne osebe: Boštjan PIHLAR

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	86	95	88	4	0	92	5	1	106,98	96,84
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	21	24	22	1	0	23	3	0	109,52	95,83
1 Zdravniki (skupaj)	14	17	14	1	0	15	2	0	107,14	88,24
1.1. Starejši zdravnik specialist			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik specialist	6	7	6			6			100,00	85,71
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik specialist	7	8	5	1		6			85,71	75,00
1.6. Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco		1				0			#DIV/0!	0,00
1.9. Zdravnik specializant	1	1	2			2	2		200,00	200,00
1.10. Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	7	7	8	0	0	8	1	0	114,29	114,29
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	4	5	6			6			150,00	120,00
2.6. Zobozdravnik specializant	1	1	1			1	1		100,00	100,00
2.7. Zobozdravnik pripravnik	1					0			0,00	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	65	71	66	3	0	69	2	1	106,15	97,18
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	36	37	35	1		36		1	100,00	97,30
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	7	7	8			8			114,29	114,29
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	5	5	7			7			140,00	140,00
7 Srednja medicinska sestra / babica	14	16	14	2		16			114,29	100,00
8 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Pripravnik zdravstvene nege	3	6	2			2	2		66,67	33,33
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	29	34	28	0	1	29	3	0	100,00	85,29
1 Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1			1	1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1	1			1	1		100,00	100,00
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	1	1	2			2			200,00	200,00
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped	1	1	1			1			100,00	100,00
12 Fizioterapevt	8	9	8			8			100,00	88,89
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	2	2	2			2			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	1	2	1			1			100,00	50,00
18 Laboratorijski tehnik	3	3	3			3			100,00	100,00
19 Voznik reševalec	3	4	3			3			100,00	75,00
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	2	2	3			3			150,00	150,00
21 Pripravnik	3	5	2			2	2		66,67	40,00
22 Ostali	2	2	1			1			50,00	50,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	1	1	1			1			100,00	100,00
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	11	14	12	0	0	12	0	0	109,09	85,71
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	4	5	4			4			100,00	80,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00

5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	5	7	6			6			120,00	85,71
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	127	144	129	4	1	134	8	1	105,51	93,06
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	3	2	4			4			133,33	200,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	130	146	133	4	1	138	8	1	106,15	94,52

Opombe:

Od skupaj _____ / _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ / _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Rok Erhatič

Podpis odgovorne osebe: Boštjan Pihlar

Tel. št.: 02 585 14 02



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun	6,00	1,00	1,00	16,67	100,00
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	118,00	128,00	126,00	106,78	98,44
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,00	4,00	3,00	100,00	75,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdzPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	3,00	13,00	8,00	266,67	61,54
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	130,00	146,00	138,00	106,15	94,52
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	124,00	129,00	127,00	102,42	98,45
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	6,00	17,00	11,00	183,33	64,71

Opombe:

Izpolnil: Rok Erhatič

Tel. št.: 02 585 14 02

Podpis odgovorne osebe: Boštjan PIHLAR



1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0										
2	Področje informatike	0										
3	Ekonomsko področje	1	0	0						0	0	
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0							0	0	
5	Področje nabave	0										
6	Področje tehničnega vzdrževanja	0	0									
7	Področje prehrane	0										
8	Oskrbovalne službe	3	1	0	2							
9	Ostalo	0										
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	28	16	4	3	3	0	0	0	1	2	

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	7.080	15.000	20.632	291,41	137,55
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	7.080	15.000	20.632	291,41	137,55
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	267.720	0	423.361	158,14	#DIV/0!
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	267.720		423.361	158,14	#DIV/0!
III. OPREMA (A + B)	550.086	252.950	254.232	46,22	100,51
A Medicinska oprema	441.729	97.300	196.331	44,45	201,78
1 Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo ²	441.729	97.300	196.331	44,45	201,78
B Nemedicinska oprema	108.357	155.650	57.901	53,44	37,20
1 Informacijska tehnologija	29.909	53.650	57.901	193,59	107,92
2 Drugo	78.448	102.000		0,00	0,00
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	824.886	267.950	698.225	84,65	260,58

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	7.080	15.000	20.632	291,41	137,55
1 Amortizacija	7.080	15.000	20.632	291,41	137,55
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	267.720	0	423.361	158,14	#DIV/0!
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	267.720		423.361	158,14	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	550.086	252.950	254.232	46,22	100,51
A Medicinska oprema	441.729	97.300	196.331	44,45	201,78
1 Amortizacija	441.729	97.300	196.331	44,45	201,78
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	108.357	155.650	57.901	53,44	37,20
1 Amortizacija	29.909	155.650	57.901	193,59	37,20
2 Lastni viri (del presežka)	78.448			0,00	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	824.886	267.950	698.225	84,65	260,58
1 Amortizacija	478.718	267.950	274.864	57,42	102,58
2 Lastni viri (del presežka)	346.168	0	423.361	122,30	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev³	306.084	326.000	334.080	109,15	102,48
II. Obračunana amortizacija	401.229	406.000	396.263	98,76	97,80
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	95.145	80.000	54.007	56,76	67,51
IV. Porabljena amortizacija	401.229	406.000	396.263	98,76	97,60

Opombe:

Izpolnil: TANJA SRŠA

Tel. št.: 025851440

Podpis odgovorne osebe: BOŠTJAN PIHLAR



Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		268.000	267.853	260.211	7.652	99,95
1	TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME OBJEKTOV	238.000	260.211	260.211		109,33
2	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME, OBJEKTOV	30.000	7.652		7.652	25,51
3			0			#DIV/0!
4			0			#DIV/0!
5			0			#DIV/0!
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: TANJA SRŠA

Tel. št.: 025851440



Podpis odgovorne osebe: BOŠTJAN PIHLAR

