

<b>BOJNA VERŽEJ</b>	
Prejeto: <b>24. 01. 2022</b>	Sig. znak:
Vredn.:	Priloge:
Številka zadeve: <b>383-1/2022-1</b>	

DECEMBER 2021

PRILOGA ŠT. 3

## **Minimalne zahteve za pogodbeno pošto** (pogoji poslovanja in kriteriji za izbor)

### **I. DELOVNI ČAS ZA UPORABNIKE POŠTNIH STORITEV**

Pogodbena pošta mora biti za neposredno delo z uporabniki poštних storitev praviloma odprta od ponedeljka do sobote, in sicer:

- od ponedeljka do petka vsaj tri ure dopoldne med 8. in 12. uro in vsaj dve uri popoldne po 14. uri, od tega en dan po 16. uri (do 18. ure) ter ob sobotah vsaj dve uri (skupaj min. 27 ur tedensko).
- trikrat tedensko od ponedeljka do petka vsaj pet ur dopoldan med 8. in 13. uro in dvakrat tedensko popoldan od 13. do 18. ure, sobota zaprto (skupaj min. 25 ur tedensko).
- od ponedeljka do petka vsaj štiri ure neprekinjeno, od tega en dan v popoldanskem času do 18. ure ter ob sobotah vsaj dve uri (skupaj min. 22 ur tedensko).
- od ponedeljka do petka neprekinjeno vsaj 7 ur, od tega en dan do 18. ure ter ob sobotah vsaj dve uri (skupaj min. 37 ur tedensko).

Namesto sobotnega dela, se lahko te ure prerazporedijo in opravijo med tednom – v popoldanskem času.

Maksimalni delovni čas pogodbene pošte za delo z uporabniki poštних storitev je lahko od ponedeljka do petka od 7. ure do 19. ure in ob sobotah od 7. ure do 13. ure.

Pogodbenik dogovorjenega delovnega časa za uporabnike poštних storitev ne sme spreminjati brez soglasja Pošte Slovenije (v nadaljevanju: Pošta). Predlog za morebitno spremembo delovnega časa pogodbene pošte mora pogodbenik skupaj z ustrežno argumentacijo posredovati pristojni poslovni enoti Pošte vsaj mesec in pol pred želeno spremembo (sprememba se praviloma izvede s 1. delovnim dnevom v mesecu). Kakršnakoli določanje izjem od navedenega pravila je v izključni pristojnosti Pošte Slovenije in temelji na analizi obiska strank in od obsega opravljenih storitev.

Za zagotovitev daljšega delovnega časa za uporabnike poštних storitev lahko dobi pogodbenik največ 75 točk, od tega:

- največ 50 točk za daljši delovni čas (ta je izračunan tako, da seštejemo delovni čas pogodbene pošte za vse dni v tednu, tj. od ponedeljka do sobote, ter za vsako dodatno uro nad 27 urami delovnega časa na teden pripišemo dve točki),
- 25 točk, če je pogodbena pošta odprta vsak delovni dan, tj. od ponedeljka do petka, vsaj dve uri na dan tudi popoldne po 15. uri.



Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 0312 1100 0930 916.

TRR: SI56 1010 0005 8717 393. Id. številka: SI25028022

## II. KRITERIJI ZA IZBOR

### 1. Priporočena dejavnost

Če bo pogodbenik v istem prostoru, v katerem naj bi bila pogodbeni pošta, opravljal druge dejavnosti, lahko za to dobi največ 40 točk:

- turistično-informacijska pisarna (40 točk),
- lokalna skupnost (40 točk),
- bencinski servis (30 točk),
- neprofitna organizacija (30 točk),
- prodaja blaga in storitev (30 točk)
- dejavnost kmetijske zadruge (20 točk),
- trgovina z živili (20 točk),
- trafika (20 točk),
- drugo (10 točk).

Če pogodbenik v istem prostoru opravlja več dejavnosti, je število točk določeno kot aritmetična sredina vrednosti posameznih dejavnosti (npr. pogodbenik, ki v istem prostoru opravlja dejavnost prodaje blaga (30 točk) in drugo dejavnost (10 točk), prejme skupaj 20 točk).

Če bo pogodbenik v istem prostoru, v katerem naj bi bila pogodbeni pošta, opravljal samo poštno dejavnost (svojo siceršnjo dejavnost pa v drugem prostoru), mu pripada 50 točk. Če bo pogodbenik delavec Pošte, ki je bil zaposlen v manipulaciji, mu pripada 100 točk.

### 2. Delovni čas

Za zagotovitev daljšega delovnega časa za uporabnike poštne storitve, kot je naveden v **točki I (delovni čas za uporabnike poštne storitve)**, lahko dobi pogodbenik največ 75 točk, od tega:

- največ 50 točk za daljši delovni čas (ta je izračunan tako, da seštejemo delovni čas pogodbeni pošte za vse dni v tednu, tj. od ponedeljka do sobote, ter za vsako dodatno uro nad 27 urami delovnega časa na teden pripišemo dve točki),
- 25 točk, če je pogodbeni pošta odprta vsak delovni dan, tj. od ponedeljka do petka, vsaj dve uri na dan tudi popoldne po 15. uri.

### 3. Lokacija in prostor pogodbeni pošte

Pogoj za pogodbeno pošto je komunalno opremljen prostor, praviloma v pritličju stavbe, ki ima urejen dostop za invalide. Pogodbeni pošta mora biti označena z zunanjo tablo z označenim delovnim časom za uporabnike. Tabla mora biti nameščena na vidnem mestu na pročelju objekta, v katerem je pogodbeni pošta.

O lokaciji in ustreznosti prostorov mora pozitivno mnenje podati tudi komisija Pošte (vodstvo projektnega tima, direktor PE, korporativna varnost in nadzor).

Ob tem je izvedeno tudi točkovanje prostora, v katerem bi naj bila pogodbeni pošta.

Če bo pogodbeni pošta poslovala v najetih prostorih Pošte ali če bo pogodbenik odkupil poslovne prostore Pošte, bo za to prejel 120 točk.

Če bo pogodbeni pošta poslovala v drugem prostoru (in ne v prostoru Pošte), bo lahko pogodbenik dobil največ 80 točk. Te so določene po seštevku točk po spodaj navedenih merilih:

- pogodbeni pošta posluje v središču naselja, kjer je pošta (50 točk),
- na voljo je ustrezno število parkirišč za uporabnike (največ 15 točk, tri točke za vsako parkirišče),
- prostor, namenjen uporabnikom storitev Pošte (največ 15 točk, pet točk za vsakih 5 m<sup>2</sup>), je ustrezen. Če pogodbenik v istem prostoru poleg storitev Pošte opravlja tudi drugo dejavnost, je minimalna velikost prostora, namenjenega uporabnikom storitev Pošte, 5 m<sup>2</sup>, razen če je v prostoru jasno določen in označen prostor, namenjen samo za poslovanje Pošte.

### III. IZOBRAZBA

- Pogodbenik ali njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, in izpolnitveni pomočniki pogodbenika morajo imeti vsaj IV. stopnjo izobrazbe.
- Uspešno morajo opraviti strokovno usposabljanje po programu usposabljanja pri Pošti (pogodbenik ali njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, kot tudi izpolnitveni pomočniki pogodbenika).
- Program usposabljanja obsega tako teoretični kot praktični del. V okviru teoretičnega dela se mora kandidat za delo na pogodbenih poštah udeležiti splošnega in strokovnega seminarja. Po prvem seminarju (splošni del) ima kandidat najmanj pet dni časa za seznanitev z gradivom, temu pa sledi najmanj petdnevno praktično usposabljanje na mentorski/učni pošti pod vodstvom mentorja. Kandidat se usposablja na tisti mentorski/učni pošti, ki mu je bila dodeljena v izvedbenem načrtu usposabljanja. Po končanem praktičnem usposabljanju na pošti se mora kandidat udeležiti še drugega, strokovnega dela seminarja, po koncu tega pa imajo kandidati praviloma še deset dni časa za pripravo na izpit.
- Pogodbenik mora strokovni poštni izpit uspešno opraviti najmanj 40 dni pred predvidenim začetkom poslovanja pogodbene pošte. Strokovni poštni izpit morajo do navedenega roka opraviti najmanj tri osebe, ki bodo na pogodbeni pošti izvajale storitve. Za pogodbene pošte, ki bodo odprte štiri ali pet ur na dan, morata do navedenega roka opraviti strokovni poštni izpit najmanj dve osebi, ki bosta na tej pošti izvajali storitve. Enako velja tudi za tiste kandidate, ki izpita v prvem oziroma ponovljenem poskusu niso opravili.
- Strokovno usposabljanje vključuje poleg tehnoloških (operativnih) navodil za izvajanje poštnih storitev tudi ravnanje ob morebitnih ropih, nadzor nad poslovanjem, prepoznavanje primernosti in pristnosti gotovine ter ravnanje s sistemi tehnične in mehanske zaščite.
- Pred morebitno zamenjavo oseb, ki so končale strokovno usposabljanje in uspešno opravile strokovni poštni izpit, mora pogodbenik na strokovno usposabljanje pravočasno napotiti druge osebe. V vsakem primeru mora pogodbenik vedno zagotavljati tri osebe (oziroma dve, če je pogodbeni pošta odprta štiri ali pet ur na dan) z uspešno opravljenim strokovnim poštnim izpitom.
- Pred odprtjem pogodbene pošte mora pogodbenik izmed kandidatov, ki so opravili strokovni poštni izpit, določiti upravnika pogodbene pošte.
- Pogodbenik mora zagotoviti, da so osebe, ki bodo na pogodbeni pošti izvajale storitve, z njim v pogodbenem razmerju pred napotitvijo na izobraževanje.

- Zaposleni na pogodbenih poštah, to je pogodbeniki in izpolnitveni pomočniki pogodbenika, ki imajo sicer opravljen strokovni poštni izpit za manipulativnega delavca, vendar je od opravljanja dela na Pošti Slovenije ali pogodbeni pošti oz. od začetka usposabljanja po tem programu minilo **več kot 3 leta**, se morajo udeležiti splošnega in strokovnega dela izobraževanja, ki ga izvajajo strokovne službe Pošte Slovenije po tem programu, vendar jim ni treba še enkrat opravljati strokovnega poštnega izpita. V izjemnih in utemeljenih primerih se lahko za te zaposlene odredi poseben prilagojen program usposabljanja tudi, če je od začetka usposabljanja minilo **manj kot 3 leta**.
- Po končanem splošnem in strokovnem delu izobraževanja, kot to določa zgornja alineja, zaposleni na pogodbeni pošti opravijo usposabljanje na učni pošti pod vodstvom mentorja ali na pogodbeni pošti pod vodstvom inštruktorja. V obeh primerih mentor oz. inštruktor po končanem usposabljanju poda pisno oceno o tem, ali je delavec usposobljen za samostojno delo.
- Redno zaposleni delavci Pošte, ki imajo opravljen strokovni poštni izpit za manipulativnega delavca, lahko **začnejo delo** na pogodbeni pošti brez dodatnega usposabljanja, pristojna PE (oz. pooblaščen inštruktor ali mentor) pa jih mora pred začetkom dela seznaniti z vrstami in načinom izvajanja storitev na tovrstnih poštah.

#### IV. OPREMA

##### A. Oprema, ki jo zagotovi pogodbenik:

- komunikacijski priključek za prenos alarmnih signalov;  
Pošta lahko pogodbeniku ponudi v uporabo in najem IP/GPRS komunikacijski priključek za prenos alarmnih signalov. Pri tem pogodbenik Pošti plačuje mesečno naročnino za prenos alarmnih signalov; telefon za govorno komunikacijo (mobilni ali stacionarni);  
Pošta lahko pogodbeniku omogoči tudi naročniško razmerje in nakup mobilnega telefona za govorno komunikacijo pod pogoji, ki jih ima Pošta z izbranim ponudnikom. V tem primeru pogodbenik sklene pogodbo s ponudnikom telekomunikacijskih storitev.
- kovinsko blagajno za shranjevanje gotovine, vrednostnih predmetov in zaupne dokumentacije. Blagajna mora biti protivlomna, nameščena oz. pritrjena pa mora biti tako, da je onemogočena oziroma maksimalno otežena njena odtujitev (*opcijsko: kovinsko blagajno da v uporabo Pošta, pogodbenik zagotovi oz. krije stroške prestavitve kovinske blagajne*);
- ustrezno število predalov oz. drugih primernih hranišč za pošiljke;
- osebni avtomobil za prevoz sklepov z matične pošte za pogodbeno pošto in v nasprotni smeri (*opcijsko - samo v izrednih primerih - odvisno od organizacije prevoza sklepov*);
- za delovno postajo UPO in periferno opremo:
  - 18 električnih vtičnic (230 V, 16 A),
  - 6 univerzalnih komunikacijskih vtičnic FTP, Cat6, RJ-45
- za javni dovod:
  - 2 x FTP kabel,
  - 6 električnih vtičnic v obliki podaljška z stikalom in prenapetostno zaščito (230 V, 16 A varovalka),
  - komunikacijska omara (lahko stenska), velikosti najmanj: V x Š x G = 500 x 600 x 450 mm za montažo 19-colske opreme,
  - 24 – »portni« »PATCH panel« Cat6,
  - polico v komunikacijski omari,

- 2 organizatorja kablov,
- zaključek javnega dovoda od Telekomove omarice na »PATCH panel« (poz. 17–24),
- zaključek lokalnega univerzalnega ožičenja na »PATCH panel« (poz. 1–6), označitev vtičnic »PATCH panela« (1–6 in 17–24) in tudi vtičnice pod pultom.

Pogodbenik mora zagotoviti:

- o obvezne meritve univerzalnega ožičenja, preden Pošta vzpostavi komunikacijsko povezljivost, najmanj sedem dni pred odprtjem pogodbene pošte;
- o elektronski naslov za vsako posamezno lokacijo, na kateri posluje pogodbeni pošta, ki mora biti enotno formiran za vse pogodbene pošte tako, da je iz prvega sklopa naslova obvezno razvidna poštna številka, npr.: pgp1234@gmail.com ali pgp1234@siol.net ipd. Poslovni sistemi, ki imajo registrirano svojo domeno, uporabijo to, npr.: pgp1234@mercator.si.
- o papir formata A4 za tiskanje;
- o namensko digitalno potrdilo za davčno potrjevanje računov na pogodbeni pošti in obnavljanje tega digitalnega potrdila;

(Skladno z Zakonom o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR) in skladno z 2. členom Pravilnika o izvajanju ZDavPR mora Pogodbenik zagotoviti namensko digitalno potrdilo z nazivom namena uporabe DavPotRac in poskrbeti za obnavljanje le-tega. Pogodbenik posreduje digitalno potrdilo za davčno potrjevanje računov in geslo za certifikat, da se opravi prenos certifikata v sistem Pošte Slovenije. Aktivnosti in posredovanje podatkov izvede najmanj 10 dni pred pričetkom poslovanja pogodbene pošte v skladu s *Postopki za pridobitev digitalnega potrdila*, ki jih pred začetkom poslovanja pogodbene pošte zagotovi Pošta. Pogodbenik sproti obvešča Pošto o morebitnih spremembah podatkov v zvezi izpolnitvenimi pomočniki in o poslovnem prostoru).

#### **B. Oprema, ki jo zagotovi Pošta:**

- o najem povezave MPLS VPN L2 (komunikacijska povezava med prostori pogodbenika, Telekomom Slovenije in računalniškim centrom Pošte);
- o komunikacijske naprave (stikalo in usmerjevalnik) in vzpostavitev komunikacijske povezave;
- o računalniško opremo (strežnik zunaj prostorov, računalnik DP, monitor LCD, tipkovnico, miško ter periferno računalniško opremo, ki sicer ni v celoti obvezna in je določena glede na obseg ter vrsto prometa pošte, npr. termični tiskalnik za izpis računov, tiskalnik za potrjevanje dokumentov, tiskalnik za tiskanje nalepk, čitalnik črtne kode, stroj za štetje denarja z vgrajenimi identifikatorji, identifikator za preverjanje pristnosti bankovcev, prikazovalnik cene, tehtnico, laserski tiskalnik, podpisno tablico, za loterijo pa: programsko enoto, tiskalnik in USB ključ – v primeru, da bo pog. pošta opravljala to storitev);
- o programsko opremo – aplikacijo UPO,
- o delovna sredstva (poštni žig, obrazce, nalepke, pismarnice, mape za znamke, kolute papirja za tiskalnike v okviru aplikacije UPO in kartuše zanje ... Pogodbeni pošti pripada praviloma ena velika kartuša za laserski tiskalnik na letnem nivoju oz. odvisno od prometa pog. pošte),
- o poštno okence oz. pult (opcijsko),
- o poštni nabiralnik,
- o vzdrževanje programske opreme,
- o POS-terminal in ureditev prodajnega mesta za izplačila gotovine zagotovi Nova KBM,
- o materiale za označitev v skladu s celotno grafično podobo Pošte Slovenije:
  - uradna označitev pogodbene pošte: tabla ali nalepka - odvisno od zasnove objekta,
  - standardna notranja označevalna tabla: za namestitev nad pultom in

- dodatna zunanja označitev - le v izrednih primerih: kadar Pošta oceni, da je označitev upravičena (prepoznavnost, pojavnost, rentabilnost) ter ob predhodnem dogovoru s pogodbenikom glede načina izvedbe (nabava, montaža, razdelitev stroškov, ipd.).
- o ustrezen tehnični sistem za zaznavanje neupravičenega gibanja v objektu oz. protivlomni sistem in tehnični sistem za prijavo morebitnega ropa;

(Tako po vzpostavitvi sistema tehničnega varovanja in preizkusu le-tega mora nosilec dejavnosti pogodbene pošte v skladu s 3. odstavkom 11. člena Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011 – ZZasV-1) zaradi stalnosti zagotavljanja ustrezne stopnje varnosti skleniti s pogodbenim izvajalcem varnostnih storitev pisno pogodbo o vzdrževanju in servisiranju tehničnih sistemov varovanja. Stroške za vzdrževanje in servisiranje tehničnega sistema varovanja nosi pogodbenik.)

### C. Stroški, ki jih plača Pošta:

- o prenos alarmnih sporočil (razen, če si pogodbenik pogodbeno razmerje z družbo za zasebno varovanje, za prenos alarmnih sporočil, uredi sam),
- o stroške zavarovanja gotovine in pošiljk,
- o zagotavljanje psihosocialne pomoči v primeru ropa pogodbene pošte,
- o vzdrževanje računalniške povezave in opreme na daljavo ter
- o servisiranje predpisane komunikacijske opreme.

Pogodbenik plača morebitne stroške nepooblaščen ali nepravilne uporabe varnostne opreme (npr. neupravičena sprožitev alarma ipd.).

Pošta zagotovi zavarovanje gotovine in pošiljk ter vzdrževanje računalniške povezave in opreme na daljavo, prav tako pa tudi servisiranje zgoraj navedene opreme.

## V. OZNAČEVANJE

- **Pogodbenik** mora pri označevanju oziroma morebitnem reklamiranju **uporabljati** oznake Pošte, določene v **Priročniku celostne grafične podobe Pošte**.
- **Pogodbenik** mora Pošti **dovoliti**, da pred oz. na stavbo oz. prostor kjer se opravlja storitve pogodbene pošte, namesti označevalne table (znak Pošte, ime pogodbenika in delovni čas).
- **Pogodbenik** mora Pošti **dovoliti**, da pred stavbo oziroma ob vhodu v objekt, v katerem bo pogodbena pošta, **namesti poštni nabiralnik** in dostavnike, če je to potrebno.

## VI. VARNOST

Zaradi zagotavljanja **varnosti** mora **pogodbenik**:

- o poskrbeti za **organizacijo varovanja (oz. organizacijo tehničnega varovanja, prenosa alarmnih signalov na družbo za zasebno varovanje in morebitne intervencije)**, ki ga bodisi organizira sam bodisi je to organizirano v okviru Pošte. Varovanje se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje zasebnega varovanja (Zakon o zasebnem varovanju),
- o **izdelati načrt varovanja** (pri tem mu strokovno pomaga Pošta),
- o zagotoviti ustrezno **mehansko varovanje** vseh dostopov v objekt,
- o zagotoviti ustrezno **mehansko zaščito delovnega prostora**, ki temelji na oceni stanja ogroženosti, navedeni v načrtu varovanja,

- o postaviti okence za delo s strankami tako, da strankam onemogoča seznanitev s podatki, ki so izpisani na monitorju,
- o izdelati **požarni načrt**.

Prav tako je priporočljivo, da pogodbenik zagotovi stalno nočno osvetlitev vhodov v objekt ali njihovo osvetlitev na podlagi zaznavanja gibanja v bližini objekta.

## VII. DOKAZILA IN FORMALNI POGOJI

- **Sedež** v Republiki Sloveniji.
- **Potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje RS.** To potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudbe, iz njega pa mora biti razvidno, da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS, zlasti za:
  - hudodelsko združevanje,
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
  - goljufijo, poslovno goljufijo, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufijo zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, – pranje denarja.
- **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**, torej mora biti vpisan v sodni register, če je pogodbenik samostojni podjetnik, pa mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPES. Pogodbenik lahko ima tudi na novo ustanovljeno podjetje (družbo, zavod, s.p.,...), v okviru katerega se bo poleg osnovne dejavnosti izvajala tudi dejavnost pogodbene pošte, za katero so predvideni prihodki vsaj v višini zadnje veljavne minimalne bruto plače v RS.
- **Izjava, da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti**, da ima registrirano dejavnost (74.900 - Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti, 63.110 - Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti) oziroma je vpisan v register poklicev ali trgovski register).
- **Izjava, da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije**, da ni v katerem koli podobnem položaju in da ni opustil poslovne dejavnosti.
- **Izjava, da v zadnjih šestih mesecih poslovanja ni imel blokiranih računov** (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).
- **Izjava, da so osebe, ki bodo na pogodbeni pošti opravljale storitve, bile že pred odprtjem te pošte v pogodbenem razmerju z njim oziroma da bo z njimi sklenil pogodbo, ki bo začela veljati še pred odprtjem pogodbene pošte, in da bo z njimi v pogodbenem razmerju ves čas, v katerem bodo na podlagi njegove pogodbe s Pošto zanj opravljale storitve.**
- **Izjava, da je oz. da ni davčni zavezanec.**
- **Pogodbenik** lahko pogodbo o opravljanju storitev na pogodbeni pošti **praviloma** sklene za **največ pet** pogodbenih pošt. Če te brez prekinitve uspešno poslujejo dve leti, lahko pogodbenik sklene pogodbo o opravljanju storitev na pogodbeni pošti še za dodatne pogodbene pošte, če za to izpolnjuje kakovostna merila, vendar vsaki dve leti **praviloma za največ pet pogodbenih pošt**. V vsakem obdobju bo ocenjena kakovost poslovanja že odprtih pogodbenih pošt, pri tem pa bodo upoštevani mnenje oziroma ocene koordinatorjev kakovosti procesov in zaposlenih v strokovnih službah Pošte.

DOBRODOŠLI

# Pogodbena pošta Pošte Slovenije



Pošta Slovenije

Nova KEAM



**Pogodbena pošta Pošte Slovenije zagotavlja pestro ponudbo storitev na enak način kot ostale pošte in je enakovredna ostalim oblikam poštnih poslovalnic.**

Enako kot na ostalih poštah lahko na pogodbeni pošti oddate in prevzamete poštno pošiljko, plačate položnico, dvignete gotovino, kupite znamko, kuverto, paketno embalažo itd.

V Sloveniji uspešno posluje že več kot 150 pogodbenih pošt, kar predstavlja 30 odstotkov vseh pošt. Izkušnje in raziskave kažejo, da so **uporabniki poštnih storitev zadovoljni z izvajanjem storitev na pogodbenih poštah kot tudi z ostalimi prednostmi**, ki jih ta oblika poštna poslovalnice zagotavlja.

Pogodbene pošte so **v tujini že dlje časa uveljavljene** in uporabniki so jih zelo dobro sprejeli. V veliko evropskih državah delež pogodbenih pošt **že presega 90 odstotkov vseh pošt**.



**Za več informacij:**

- poskenirajte QR-kodo,
- pišite na [PGP.mnenja@posta.si](mailto:PGP.mnenja@posta.si),
- obiščite [www.posta.si](http://www.posta.si).





## Od oddaje in prevzema pošiljk do plačila položnic

Na pogodbenih poštah lahko **izbirate med pestro ponudbo storitev, ki so povsem enake kot na ostalih poštah:**

- oddate ali prevzamete vse vrste pisemskih pošiljk in paketov,
- plačate položnico, dvignete ali položite gotovino,
- dvignete gotovino prek POS-terminala,
- opravite druge najosnovnejše plačilne in bančne storitve za komitente Nove KBM;
- kupite znamko, kuverto, dopisnico, paketno embalažo ipd.
- na določenih pogodbenih poštah vplačate loto, stavne listke ali kupite loterijsko srečko.

## Visoka kakovost opravljanja storitev

- Zaposleni na *pogodbenih poštah Pošte Slovenije* opravijo vsa potrebna **izobraževanja in praktična usposabljanja** na učnih poštah.
- Zaposlenim na pogodbenih poštah je **pri izvajanju storitev vedno na voljo pomoč** zaposlenih v Pošti Slovenije. Po anketi iz leta 2021 je **več kot 80 odstotkov pogodbenih pošt zadovoljnih s komunikacijo** zaposlenih v Pošti Slovenije in pomočjo, ki jo pri izvajanju storitev na pogodbenih poštah dobijo od zaposlenih v Pošti Slovenije.
- Na ta način strankam na pogodbenih poštah zagotavljamo **enako kakovostne storitve kot na drugih poštah.**

**Pogodbene pošte Pošte Slovenije prinašajo prednosti tako uporabnikom poštних storitev kot tudi pogodbenikom**

### Prednosti za stranke

- **Daljši odpiralni čas:** od ponedeljka do petka, lahko tudi v soboto.
- **Zagotovljeno izvajanje storitev na enak način kot na drugih poštah.**
- Obstoječa poštna številka: **naslovi uporabnikov ostanejo enaki.**
- **Pestra ponudba na enem mestu in prihranek časa:** na pogodbeni pošti potekata poštna in osnova dejavnost pogodbenika (trgovina, bencinski servis, trafika, občina, kmetijska zadruga, turistično-informacijska pisarna ...) druga ob drugi.
- Lokacija pogodbene pošte: **praviloma v središču naselja.**

### Prednosti za pogodbenike

- **Združitev** dejavnosti pošte z dejavnostjo pogodbenika.
- **Možnost najema/odkupa poslovnih prostorov Pošte Slovenije** za opravljanje osnovne dejavnosti pogodbenika in dejavnosti pogodbene pošte.
- **Pridobivanje novih strank:** širitev ponudbe s poštными storitvami omogoča pridobivanje novih strank in povečanje prometa v osnovni dejavnosti pogodbenika. V anketi iz leta 2021 je **42 odstotkov pogodbenikov** odgovorilo, da se je **število njihovih strank v osnovni dejavnosti povečalo.**
- **Plačilo oziroma nadomestilo** za upravljanje pogodbene pošte.

Pošta Slovenije

Nova KBM

### Zadovoljstvo strank

Na pogodbeni pošti 8263 Cerklje ob Krki, ki posluje v prostorih franšizne prodajalne TUŠ Market Dušak, je ena izmed strank v Knjigo pritožb in pohval 23. maja 2018 zapisala:

»S poštными storitvami v trgovini TUŠ Dušak Cerklje sem zadovoljna. Še naprej jim želim uspešno poslovanje in sodelovanje s strankami.«  
9. avgusta istega leta pa je g. Darko Udovič dodal: »Zelo zadovoljen sem z uslugami na pošti.«